

Ogólne warunki świadczenia usługi

OGÓLNOPOLSKIE BIURO RACHUNKOWE

DLA SPÓŁEK (OBR DLA SPÓŁEK)

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług ("OWU") uszczegóławiają warunki świadczenia usług księgowych przez Infakt Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, w ramach usługi Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe dla Spółek.

§ 2 Słowniczek

Użyte w OWU pojęcia oznaczają:

1. Aplikacja – udostępniona przez Zleceniobiorcę i dostępna za pośrednictwem Serwisu oraz w wersji mobilnej aplikacja inFakt umożliwiająca wystawianie faktur i innych dokumentów księgowych oraz dodawanie dokumentów kosztowych;
2. Faktura ustrukturyzowana - faktura wystawiona przy użyciu KSeF, o której mowa w art. 2 pkt. 32a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
3. Hasło - stworzony przez Użytkownika ciąg minimum 8 (ośmiu) znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do Aplikacji oraz do innych serwisów Zleceniobiorcy;
4. KSeF - system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 106nd Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
5. Księgowy – księgowy działający z ramienia Zleceniobiorcy, realizujący bezpośrednio na rzecz Zleceniodawcy obsługę księgową;
6. Nazwa użytkownika - stworzone przez Zleceniodawcę, indywidualne, niepowtarzalne, składające się z cyfr i / lub liter, pięciodziesiętno znakowe oznaczenie Zleceniodawcy bądź jego adres e-mail, wykorzystywane przy korzystaniu z Aplikacji oraz do innych serwisów Zleceniobiorcy.
7. Okres rozliczeniowy – jeden miesiąc kalendarzowy;

8. OWU – niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług;
9. Regulamin - regulamin serwisu internetowego infakt.pl określający warunki korzystania oraz funkcjonowania Serwisu i Aplikacji, dostępny pod adresem: <https://www.infakt.pl/regulamin/>;
10. Zleceniodawca – przedsiębiorca spełniający warunki wskazane w §3 ust. 2, który zawarł ze Zleceniobiorcą Umowę;
11. Serwis – serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.infakt.pl, umożliwiający w szczególności korzystanie z Aplikacji;
12. Zleceniobiorca – InFakt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, z adresem przy ul. Szlak 49, 31-153 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000325203, posiadającą NIP 9452121681 oraz REGON: 120874766, kapitał zakładowy 150.500 PLN, adres e-mail info@infakt.pl, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790);
13. Umowa – umowa o obsługę księgową w ramach usługi OBR dla Spółek zawierana pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą;
14. Ustawa AML - Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
15. Użytkownik – Zleceniodawca posiadający konto w Aplikacji;

§ 3 Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) przedmiotem jego działalności jest, w szczególności prowadzenie zdalnej obsługi księgowej podmiotów rozliczających się w oparciu o księgi rachunkowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 2) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że usługa świadczona w oparciu o Umowę, przeznaczona jest dla Zleceniodawcy:
 - 1) do którego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 2) który nie prowadzi działalności związanej z obrotem kryptowalutami.
3. Zleceniodawca, poprzez zawarcie Umowy, potwierdza, że zapoznał się ze wskazanymi w ust. 2 warunkami przed jej podpisaniem, oraz że spełnia te warunki.
4. Zleceniodawca, poprzez zawarcie Umowy, przyjmuje do wiadomości, że Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty w jego imieniu jakichkolwiek należności, w tym należności handlowych i publicznoprawnych.
5. W ramach Umowy Zleceniodawca nie świadczy usług doradztwa podatkowego, doradztwa prawnego, usług przechowywania dokumentacji księgowej, reprezentacji w postępowaniach sądowych, wystawiania faktur, w tym Faktur ustrukturyzowanych i dokumentów księgowych w imieniu Zleceniodawcy, ani rejestracji Zleceniodawcy jako czynnego podatnika VAT.

§ 4 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy, z udziałem Księgowego i przy pomocy Aplikacji, obsługi księgowej w zakresie określonym Umową.
2. Na obsługę księgową mogą się składać, następujące czynności:
 - 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
 - 2) prowadzenie ewidencji wyposażenia, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, rejestru zakupów VAT, rejestru sprzedaży VAT, ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - 3) obliczanie zobowiązań i zaliczek na podatek dochodowy w ciągu roku (w przewidzianych prawem terminach, w zależności od okresu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy przez Zleceniodawców) i VAT;
 - 4) prowadzenie rejestru zakupów VAT, rejestru sprzedaży VAT;
 - 5) sporządzanie JPK_V7 lub JPK_V7K (w zależności od wybranej metody)(w przewidzianych prawem terminach, w zależności od okresu rozliczania

podatku VAT przez Zleceniodawcę), a także sporządzanie i wysyłka Jednolitego Pliku Kontrolnego (w przewidzianych prawem terminach, w zależności od okresu rozliczania podatku VAT przez Zleceniodawcę);

- 6) udział wyznaczonego przedstawiciela Zleceniobiorcy w kontrolach dotyczących wyżej określonych czynności, a prowadzonych przez stosownie upoważnione organy administracji skarbowej, przy czym Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdów i noclegów ww. przedstawiciela;

– zakres świadczonych usług uzależniony jest w szczególności od statusu czynnego podatnika VAT, a także przysługujących Zleceniodawcy ulg i zwolnień oraz innych okoliczności faktycznych i prawnych wpływających na zakres zlecenia.

3. Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy za dodatkowym wynagrodzeniem usługi dodatkowe, których zakres i wynagrodzenie zostaną określone w drodze osobnych ustaleń lub wyraźnie w Umowie. Usługami dodatkowymi są w szczególności: sporządzenie sprawozdania finansowego, sporządzenie deklaracji VAT – UE, pomoc w uzyskaniu odpowiednich zaświadczeń, pomoc w skorzystaniu z ulgi „IP Box”, obsługa w ramach tzw. „CIT - u Estońskiego”, rozliczenie roczne CIT-8, obsługa kadrowo – płacowa zatrudnionych u Zleceniodawcy lub członków organów Zleceniodawcy czy wspólników/akcjonariuszy i wszelkie inne usługi lub czynności, niewymienione wprost w ust. 2 powyżej.
4. Zlecenie usług dodatkowych, a także wszelkie inne modyfikacje zakresu świadczonych usług wymagają dla swojej ważności formy co najmniej dokumentowej. Zlecenie lub modyfikacje zakresu usług mogą nastąpić także za pośrednictwem stosownych funkcjonalności Aplikacji, o ile zostały one udostępnione.
5. Zleceniobiorca nie świadczy na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na rejestracji lub zgłoszeniu do VAT (jako podatnika VAT czynnego) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej („RP”), ani jakichkolwiek innych związanych z obsługą księgową poza granicami RP, w szczególności w zakresie rozliczania podatku VAT, dochodowego i innych rodzajów podatków obowiązujących poza RP, a dotyczących tego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca jest uprawniony do realizacji przedmiotu Umowy z pomocą lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym Księgowych, za który działania i zaniechania odpowiada jak za własne. Zleceniodawca ma prawo wyboru Księgowego spośród

zaproponowanych przez Zleceniobiorcę. W razie braku wyboru, Zleceniobiorca jest uprawniony do dokonania wiążącego wyboru Księgowego dla Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca ma prawo do zmiany Księgowego i wyboru innego spośród proponowanych przez Zleceniobiorcę. Wybór innego Księgowego może wiązać się ze zmianą wynagrodzenia.
8. Zleceniobiorca ma prawo do dokonania wiążącej zmiany Księgowego w każdym momencie trwania Umowy, w szczególności w przypadku zakończenia współpracy z Księgowym obsługującym Zleceniodawcę lub braku akceptacji przez Zleceniodawcę proponowanej zmiany wynagrodzenia z tytułu świadczonej obsługi księgowej, a także w przypadku gdy zmiana Księgowego jest niezbędna dla zachowania ciągłości obsługi lub należytego wykonania Umowy.
9. Zleceniobiorca może odmówić podjęcia lub kontynuowania świadczenia obsługi księgowej, w przypadku gdy świadczenie obsługi jest niemożliwe lub niewykonalne z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron, a także gdy wobec Zleceniodawcy toczy się postępowanie karne, karne-skarbowe, administracyjne lub cywilne, związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Zleceniodawcę, a także w przypadku gdy świadczenie obsługi księgowej wiązałoby się z jakimkolwiek ryzykiem dla Zleceniobiorcy, w tym wizerunkowym, ekonomicznym, finansowym lub gospodarczym, a także gdy przedmiot działalności Zleceniodawcy może godzić w dobre imię Zleceniobiorcy, oraz w przypadku gdy działalność Zleceniodawcy jest sprzeczna z dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że działalność ta jest niezgodna z prawem.

§ 5 Obowiązki Stron

1. Dla realizacji Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Zleceniodawcy Aplikacji za pośrednictwem Serwisu;
 - 2) wprowadzania do wybranego przez siebie oprogramowania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) sporządzania dokumentacji podatkowej (w zależności od zakresu świadczonych usług) w postaci elektronicznej, na podstawie dokumentów i informacji przekazywanych przez Zleceniodawcę;

- 4) przekazywania Zleceniodawcy informacji dotyczących bieżących zobowiązań podatkowych, na podstawie dokumentacji, o której mowa w pkt. 3 powyżej;
- 5) bieżących kontaktów z organami podatkowymi lub Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu realizacji Umowy.

2. Dla realizacji Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) współpracy ze Zleceniobiorcą w celu należytego wykonania przez niego przedmiotu Umowy i terminowego opłacania wynagrodzenia;
- 2) przekazania Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji księgowej Zleceniodawcy, za okres prowadzenia przez Zleceniodawcę działalności poprzedzający świadczenie usług księgowych przez Zleceniobiorcę;
- 3) posiadania odpowiedniej infrastruktury technicznej i narzędzi, w tym w szczególności narzędzi informatycznych umożliwiających Zleceniodawcy korzystanie z Aplikacji, w tym integracji z KSeF oraz bieżący kontakt ze Zleceniobiorcą;
- 4) wprowadzania do Aplikacji lub z wykorzystaniem dedykowanego adresu w domenie infaktpliki.pl, w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, który ma być księgowany, kompletnych dokumentów stanowiących podstawę sporządzenia dokumentacji podatkowej, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym, co obejmuje w szczególności faktury, w tym Faktury ustrukturyzowane, rachunki, wyciągi bankowe, umowy wraz z rozliczeniami usług świadczonych Zleceniodawcy przez osoby trzecie, pisma procesowe, decyzje administracyjne, ewidencje sprzedaży nieudokumentowanej, raporty z kasy fiskalnej, raporty z kasy gotówkowej, ewidencje przebiegu pojazdów, oraz inne, wskazane przez Zleceniobiorcę dokumenty (w razie potrzeby także po wcześniejszym przetłumaczeniu lub opatrzeniu stosownymi opisami);
- 5) weryfikacji w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, który ma być księgowany Faktur ustrukturyzowanych, w tym przychodowych lub kosztowych pobranych automatycznie z KSeF w ramach udostępnionej odpowiedniej funkcjonalności Aplikacji; w przypadku braku wyraźnej informacji o błędach w pobranych Fakturach ustrukturyzowanych lub wyraźnego odrzucenia bądź usunięcia przez Zleceniodawcę pobranej automatycznie z KSeF Faktury ustrukturyzowanej

wystawionej przez lub dla Zleceniodawcy w KSeF, uważa się ją za zaakceptowaną przez Zleceniodawcę, przekazaną Spółce i tym samym podlegającą księgowaniu;

- 6) udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji, które okażą się niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę;
- 7) terminowego regulowania należności publicznoprawnych wyliczonych przez Zleceniobiorcę w oparciu o dostarczone przez Zleceniodawcę dokumenty i informacje;
- 8) przechowywania we własnym zakresie i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej oraz dokumentacji podatkowej przekazanej mu przez Zleceniobiorcę;
- 9) niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w Umowie o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na zakres świadczonych usług oraz wyliczenia zobowiązań publicznoprawnych Zleceniodawcy, które na mocy Umowy winien przeprowadzić Zleceniobiorca, w tym przede wszystkim Zleceniodawca ma obowiązek informować Zleceniobiorcę o zdarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na obowiązek korzystania przez Zleceniodawcę z KSeF lub przysługujące Zleceniodawcy ulgi podatkowe, zwolnienia podatkowe, a w szczególności o przekroczeniu limitu sprzedaży uprawniającego do zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 10) niezwłocznego, aktualizowania danych mających wpływ na realizację Umowy i przekazywania Zleceniobiorcy stosownych informacji, a w razie potrzeby także dokumentów związanych z taką aktualizacją;
- 10) przeprowadzania zgodnie ze stosownymi przepisami prawa inwentaryzacji składników aktywów drogą spisu z natury.

3. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, iż adres Zleceniobiorcy nie jest adresem przechowywania dokumentacji księgowej Zleceniodawcy, a Zleceniodawca nie jest uprawniony do wskazania adresu Zleceniobiorcy jako adresu przechowywania dokumentacji księgowej w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego do właściwych organów skarbowych. Zleceniodawca samodzielnie i we własnym zakresie przechowuje dokumentację księgową dla prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w tym w szczególności przechowuje na serwerze Zleceniodawcy lub innym zewnętrznym nośniku, dokumenty stanowiące podstawę

sporządzania dokumentacji podatkowej dla Zleceniodawcy, a także dokumenty generowane i przekazywane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.

4. Zleceniodawca prowadzący produkcję lub obrót towarami powinien we własnym zakresie i w terminach także prowadzić ewidencję ilościowo – wartościową i wycenę towarów handlowych, materiałów (surowców) podstawowych i pomocniczych, półwyrobów, produkcji w toku, wyrobów gotowych, braków i odpadów. Zleceniodawca ma obowiązek wprowadzenia tych dokumentów do Aplikacji.
5. Zleceniodawca dokonuje integracji Aplikacji z KSeF samodzielnie, wykorzystując do tego celu dedykowane funkcjonalności udostępnione przez Spółkę w ramach Aplikacji. Zleceniodawca odpowiada za posiadanie i utrzymanie posiadania uprawnień, pełnomocnictw oraz środków identyfikacji wymaganych do komunikacji z KSeF.
6. Zleceniodawca nie jest uprawniony do udzielenia Spółce ani Księgowemu żadnych uprawnień do działania w jego imieniu bezpośrednio w KSeF, w tym w szczególności uprawnień do wystawiania, przeglądania lub odbierania Faktur ustrukturyzowanych. Przekazywanie Spółce lub Księgowemu Faktur ustrukturyzowanych oraz wszelkich innych dokumentów pochodzących z KSeF następuje z wykorzystaniem udostępnionych w tym celu funkcjonalności Aplikacji.
7. Wystawienie przez Zleceniodawcę Faktury ustrukturyzowanej w KSeF z wykorzystaniem funkcjonalności Aplikacji, jest równoznaczne z przekazaniem jej Spółce tj. wprowadzeniem jej do Aplikacji celem zaksięgowania zgodnie z §5 ust. 2 pkt 3 OWU, z zastrzeżeniem dochowania terminu wskazanego w tym postanowieniu..

§ 6 Aplikacja

1. W celu korzystania z Serwisu lub Aplikacji koniecznym jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet, aplikacji służącej do przeglądania zawartości sieci Internet (przeglądarka, w możliwie najnowszej wersji) a także konto poczty elektronicznej (email). Zleceniodawca jest zobowiązany zapewnić sobie we własnym zakresie powyższe urządzenie, konieczne oprogramowanie oraz adres poczty elektronicznej.
2. Wobec faktu, że Zleceniobiorca stosuje mechanizmy szyfrowania zgodne z powszechnymi praktykami bezpieczeństwa, Zleceniodawca przyjmuje do

wiadomości, że regularne aktualizowanie swoich urządzeń oraz oprogramowania w celu obsługi nowoczesnych mechanizmów szyfrowania w trakcie komunikacji z Serwisem i Aplikacją umożliwia korzystanie z nich. Dostępność aktualizacji może być uzależniona od posiadanego przez Zleceniodawcę sprzętu i/bądź oprogramowania i tym samym Zleceniodawca nie odpowiada za ewentualny brak rzeczonych aktualizacji i w konsekwencji niemożność korzystania z tego powodu z Serwisu lub Aplikacji.

3. Aplikacja umożliwia:

- 1) tworzenie, przechowywanie i elektroniczną wysyłkę dokumentów, w szczególności faktur;
- 2) integrację z KSeF, w tym wystawianie oraz odbieranie (pobieranie z KSeF) Faktur ustrukturyzowanych;
- 3) podgląd wprowadzonych do Aplikacji elektronicznych wersji dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę w sposób określony w Umowie;
- 4) zarządzanie bazami faktur przychodowych oraz tworzenie i zarządzanie zdefiniowanymi produktami lub kontrahentami dla celów faktur przychodowych;
- 5) podgląd dodanych plików, z informacją o ich zaksięgowaniu.

4. Zakres funkcjonalności Aplikacji może być zmieniany przez Zleceniobiorcę i zmiana taka nie wymaga zmiany OWU. Szczegóły dotyczące aktualnych funkcjonalności Aplikacji prezentowane są w Serwisie oraz samej Aplikacji.

5. Aplikacja zapewnia Zleceniodawcy, w celu automatycznego uzupełnienia danych kontrahenta przy wystawianiu faktur, dostęp do jawnej i powszechnie dostępnej na stronie internetowej <http://www.stat.gov.pl/regon/> wyszukiwarki przedsiębiorców wpisanych do rejestru REGON. Zleceniodawca może tym samym wpisać jedynie NIP kontrahenta, a pozostałe pola z jego danymi zostaną automatycznie uzupełnione w oparciu o dane znajdujące się w rejestrze REGON. Za poprawność tak pozyskanych danych Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, a Zleceniodawca każdorazowo przed wystawieniem faktury jest obowiązany do weryfikacji poprawności wprowadzonych automatycznie danych.

6. Aplikacja umożliwia korzystanie z usług dodatkowych:

- 1) świadczonych przez Zleceniobiorcę;
- 2) świadczonych przez dostawców zewnętrznych przy czym:
 - a) za realizację takich usług odpowiadają wyłącznie dostawcy zewnętrzni;

b) Zleceniobiorca jedynie umożliwia dostęp Zleceniodawcy do skorzystania z takich usług bezpośrednio u dostawców zewnętrznych.

7. Szczegóły dotyczące świadczenia usług wskazanych w ust. 6 mogą regulować odrębne regulaminy.
8. Aplikacja dostępna jest również w wersji na urządzenia mobilne. W tym wariancie Aplikacja może mieć ograniczone funkcjonalności względem Aplikacji dostępnej za pośrednictwem Serwisu.
9. Zleceniodawca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu i Aplikacji w sposób zgodny z Regulaminem, a także w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności zobowiązany jest szanować dobra osobiste i prawa własności intelektualnej osób trzecich a także nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
10. Zleceniodawca dla ochrony swoich interesów powinien zachować w tajemnicy dane umożliwiające dostęp do Aplikacji. W przypadku, gdy Zleceniodawca utraci te dane, możliwe jest odzyskanie nazwy Użytkownika i wygenerowanie nowego Hasła za pośrednictwem odpowiedniej opcji odzyskiwania hasła.
11. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystywać API wyłącznie dla celów realizacji Umowy i w sposób opisany w stosownej dokumentacji technicznej. Zabronione jest komercyjne wykorzystywanie API, przez które rozumie się w szczególności wykorzystanie go dla celów świadczenia usług identycznych bądź podobnych do świadczonych przez Zleceniobiorcę.
12. Zleceniodawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za wprowadzane przez siebie do Serwisu i Aplikacji treści, w tym dokumenty przesłane na dedykowany mu adres poczty elektronicznej w domenie infaktpliki.pl.
13. Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy przysługuje prawo do zawieszenia bądź pozbawienia dostępu do Aplikacji lub zaprzestania świadczenia usług w przypadku, gdy Zleceniodawca:
 - 1) narusza postanowienia niniejszych OWU, Umowy, Regulaminu bądź przepisów prawa, w szczególności nie uiszcza wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w terminie, nie współdziała ze Zleceniobiorcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, tj. m.in. nie przekazuje w terminie i w sposób wymagany w OWU dokumentów;
 - 2) Zleceniodawca lub jego reprezentant nie poddaje się obowiązkowi weryfikacji tożsamości i nie przekazuje informacji i dokumentów niezbędnych do zrealizowania przez Zleceniobiorcę obowiązku stosowania środków

bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy AML;

- 3) jego działania mogą zagrozić bezpieczeństwu danych zgromadzonych w Serwisie lub Aplikacji lub mogą wpłynąć na zakłócenie pracy Serwisu lub Aplikacji;
- 4) swoim zachowaniem lub prowadzoną działalnością godzi w dobra osobiste Zleceniobiorcy lub renomę Serwisu czy Aplikacji;
- 5) a także w innych przypadkach określonych przez Regulamin;
 - w takim przypadku Zleceniodawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zleceniobiorcy.

14. W celu sprawnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji bądź dla zdiagnozowania potencjalnego problemu w działaniu Aplikacji Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dostępu do przetwarzanych przez niego w Aplikacji danych (dostęp serwisowy).

Dostęp taki:

- 1) obowiązuje także w czasie po zakończeniu obowiązywania Umowy;
- 2) może być w każdym momencie cofnięty;
- 3) obejmuje uprawnienie do wprowadzania zmian w danych przetwarzanych;
- 4) fakt skorzystania przez Zleceniobiorcę z dostępu jest odnotowywany w historii logowań dostępnej dla Zleceniodawcy w Aplikacji,
 - przy czym Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że sprzeciw co do udzielenia dostępu serwisowego lub jego cofnięcie może wyłączyć możliwość rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji lub zdiagnozowania problemu oraz podjęcia w tym zakresie działań naprawczych, a w takim przypadku Zleceniobiorca nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

15. Zleceniodawca może udzielić dostępu do Aplikacji wybranym przez siebie osobom,

- przy czym ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym udzielił dostępu do Aplikacji.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Pierwsze, wynikające z Umowy wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne jest przy zawieraniu Umowy. Od zapłaty wynagrodzenia uzależnione jest rozpoczęcie świadczenia usług przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca zawierając Umowę wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług po zawarciu Umowy i uiszczeniu pierwszego wynagrodzenia.
3. Wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy jest ustalana ze Zleceniodawcą indywidualnie w ramach zawieranej Umowy.
4. Informacja o wysokości wynagrodzenia dostępna jest również w Serwisie lub Aplikacji.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do zmiany wysokości lub zasad wyliczania wynagrodzenia Zleceniobiorcy w trakcie trwania Umowy, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa, w tym zmian w zakresie regulacji dotyczących należności publicznoprawnych, które powodują zwiększenie obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie świadczonej obsługi lub zwiększone koszty tej obsługi, a także w przypadku zmian zakresu świadczonej usługi, szeroko rozumianej sytuacji rynkowej lub ekonomicznej, w szczególności wystąpienia inflacji, lub obiektywnego zwiększenia kosztów prowadzenia działalności, a także w przypadku dokonywania zmiany Księgowego, jeśli okoliczności te mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
6. O zmianach, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, za pośrednictwem e-maila lub w Aplikacji przed rozpoczęciem Okresu rozliczeniowego, od którego zmiany mają obowiązywać. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę, w okresie od dnia otrzymania tej informacji do dnia rozpoczęcia Okresu rozliczeniowego, od którego zmiany miały obowiązywać, zmiany te nie wchodzą w życie. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę lub braku zgłoszenia żądania zmiany Księgowego w terminie od dnia otrzymania informacji o zmianie wynagrodzenia do dnia wejścia w życie tej zmiany, zmianę wynagrodzenia uważa się za zaakceptowaną.
7. Każde wynagrodzenie Zleceniobiorcy w rozumieniu Umowy jest wynagrodzeniem netto i zostanie każdorazowo powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
8. Z zastrzeżeniem pierwszego wynagrodzenia płatnego przy zawarciu Umowy, wynagrodzenie płatne jest z góry za zaksięgowanie danego Okresu rozliczeniowego, to jest do 10. dnia tego Okresu rozliczeniowego, który jest księgowany. W przypadku

zlecenia usług dodatkowych, Strony mogą ustalić inne zasady rozliczeń, przy czym dla ważności tych ustaleń konieczne jest dochowanie formy dokumentowej.

9. Wynagrodzenie w rozumieniu Umowy może być uiszczane z użyciem form i metod płatności aktualnie dostępnych w Serwisie, w szczególności w formie tzw. płatności cyklicznych, tj. płatności pozwalających na opłacanie wynagrodzenia w sposób zautomatyzowany. Płatności cykliczne zostają uruchomione tylko pod warunkiem skorzystania z takiej opcji przez Zleceniodawcę i mogą być w każdej chwili dezaktywowane przez Zleceniodawcę z poziomu Aplikacji. Jednakże, w przypadku, kiedy taka dezaktywacja nastąpi w terminie krótszym niż 3 dni od dnia wymagalności danej płatności, to mimo dezaktywacji kwota takiej płatności może zostać jeszcze pobrana. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę zarówno o zbliżającym się terminie płatności cyklicznej jak i o nieudanej próbie pobrania takiej płatności. W tym drugim przypadku próby pobrania takiej płatności zostaną ponowione do czasu ich udanego pobrania lub wygaśnięcia danej usługi. Nieudana próba pobrania płatności jest równoznaczna z brakiem uiszczenia przez Zleceniodawcę wynagrodzenia, a tym samym może prowadzić do wystąpienia opóźnienia Zleceniodawcy w zapłacie wynagrodzenia i tym samym skutków, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszych OWU. Szczegóły dotyczące płatności cyklicznych aktywowanych przez Zleceniodawcę, w tym dane dotyczące karty płatniczej, wysokość pobieranej kwoty czy termin jej pobrania dostępne są z poziomu Aplikacji.
10. Zleceniobiorca może udzielić Zleceniodawcy rabatu w przypadku płatności jednorazowej z góry za więcej niż jeden Okres rozliczeniowy. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o takiej możliwości i szczegółach rabatu za pośrednictwem funkcjonalności w Aplikacji. Rabat przysługuje Zleceniodawcy w przypadku, gdy nie wypowiedzi Umowy w trakcie trwania Okresów Rozliczeniowych za które uiścił płatność z góry.
11. Zleceniobiorca nie nalicza Zleceniodawcom wynagrodzenia za okres zawieszenia działalności gospodarczej, chyba że Zleceniobiorca w dalszym ciągu, mimo zawieszenia tej działalności realizuje przedmiot Umowy na zlecenie Zleceniodawcy lub w przypadku gdy podjęcie czynności jest wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień zaksięgowania go na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
13. Zleceniodawca, poprzez zawarcie Umowy wyraża zgodę w rozumieniu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na udostępnianie mu

przez Zleceniobiorcę w ramach Aplikacji faktur w wersji elektronicznej, a Zleceniobiorca zapewnia autentyczność, integralność oraz czytelność tak udostępnionych faktur.

§ 8 Uprawnienia Zleceniobiorcy w razie braku płatności

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie odnotuje płatności wynagrodzenia w terminie, będzie uprawniony, według swojego wyboru, do ograniczenia bądź zawieszenia realizacji przedmiotu Umowy na rzecz Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniobiorca będzie uprawniony do zablokowania danemu Zleceniodawcy dostępu do Aplikacji oraz nie ma obowiązku dokonania księgowania i sporządzenia oraz złożenia do odpowiednich organów dokumentacji podatkowej i ZUS. W przypadku braku terminowej płatności Zleceniobiorca jak i poszczególny Księgowy są uprawnieni do wypowiedzenia pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę do składania deklaracji podatkowych i deklaracji składanych za pośrednictwem platformy PUE ZUS/Płatnik. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie lub nieterminowe złożenie deklaracji, których termin złożenia przypadał w miesiącu, za który Zleceniobiorca nie otrzymał wynagrodzenia w terminie.
2. Niezależnie od uprawnień wskazanych w ust. 1 Zleceniobiorca ma prawo według swojego uznania podjąć względem danego, opóźniającego się z płatnościami Zleceniodawcy czynności mające na celu wyegzekwowanie zaległych płatności w postępowaniu przedsądowym, na które to czynności składają się monity telefoniczne, emailowe, smsowe oraz przesyłane pocztą tradycyjną.
3. Skorzystanie przez Zleceniobiorcę z uprawnień wskazanych w niniejszym paragrafie nie wyklucza jej uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9 Odpowiedzialność Stron

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź niewłaściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy począwszy od wskazanej w Umowie i przepisanej do treści pełnomocnictwa podpisywanego przez Zleceniodawcę daty umocowania jej wskazanego przedstawiciela do działania w imieniu danego Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy.

2. Łączna odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu szkód, roszczeń, zobowiązań lub kosztów związanych z Umową ograniczona jest do strat rzeczywistych, w każdym jednak przypadku do wysokości łącznego wynagrodzenia uiszczanego przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy tytułem świadczonej obsługi księgowej.
Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) za dokonanie wyliczeń w oparciu o dokumenty czy dane nieautentyczne, niekompletne, nieprawidłowo sporządzone, niezweryfikowane wbrew obowiązkowi, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 5 OWU, przekazane z opóźnieniem lub w sposób sprzeczny z wymaganym w OWU sposobem przekazywania dokumentów (za pośrednictwem Aplikacji lub adresu w domenie infaktpliki.pl) lub pochodzące od innego podmiotu świadczącego na rzecz Zleceniodawcy usługi księgowe;
 - 2) za niezłożenie lub nieterminowe złożenie wszelkich dokumentów, deklaracji lub sprawozdań do odpowiednich organów, jeśli nastąpiło to na skutek dostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów po terminie wskazanym w § 5 ust. 2 pkt. 4 OWU;
 - 3) za pobieranie należności publicznoprawnych i wpłacanie ich na rachunek organów podatkowych i ZUS;
 - 4) w przypadku, gdy dany Zleceniodawca nie uczyni zadość swoim obowiązkom w rozumieniu Umowy lub tym wynikającym z prawa powszechnie obowiązującego, a także gdy nie współdziała należycie ze Zleceniobiorcą w wykonaniu Umowy;
 - 5) za niewykonanie lub nienależyte Umowy będące następstwem udzielenia nieprawdziwych, niedokładnych lub nierzetelnych, w tym przekazanych z opóźnieniem informacji przez Zleceniodawcę, jak również przez osoby uprawnione do występowania w jego imieniu.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku, gdy jest to następstwem naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień Umowy, a także w przypadku gdy jest to następstwem braku współdziałania Zleceniodawcy w wykonaniu Umowy przez Zleceniobiorcę lub niewykonania przez Zleceniodawcę swoich obowiązków wynikających z Umowy lub z prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zleceniobiorca nie bada autentyczności dostarczonych przez Zleceniodawcę dokumentów, ani ich zgodności ze stanem faktycznym i tym samym nie ponosi żadnej

odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z wykonaniem swoich zobowiązań wynikających z Umowy w oparciu o dokumenty nieautentyczne, niekompletne lub niezgodne ze stanem faktycznym.

6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku, gdy jest to następstwem awarii, przerw w działaniu lub innego nieprawidłowego działania KSeF.
7. Zleceniobiorca jest uprawniony do odmowy wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Zleceniodawca nie dostarczy w terminie dokumentów lub nie udzieli informacji niezbędnych do rzetelnej realizacji zobowiązań Zleceniobiorcy. Realizacja niniejszego uprawnienia nie rodzi po stronie Zleceniobiorcy jakiegokolwiek obowiązku odszkodowawczego.
8. Zleceniobiorca jest uprawniony do odmowy wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub części, w przypadku, gdy poweźmie podejrzenie, że określone działania Zleceniodawcy, w szczególności dane wskazane w dostarczonych przez niego dokumentach są niezgodne z przepisami prawa lub w przypadku braku możliwości realizacji obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Ustawy AML. Realizacja niniejszego uprawnienia nie rodzi po stronie Zleceniobiorcy odpowiedzialności względem Zleceniodawcy ani jakichkolwiek osób trzecich.
9. Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wywołane skorzystaniem z Aplikacji przez osoby trzecie, którym udostępnił on dane umożliwiające dostęp do Aplikacji.
10. Wszelkie reklamacje co do świadczonych usług mogą być zgłaszane za pośrednictwem kanałów udostępnionych na stronie: <https://www.infakt.pl/kontakt>.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się w czasie trwania Umowy i w okresie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia, w którym przestała ona wiązać Strony bez względu na sposób czy okoliczności, w jakich to nastąpiło, nie zatrudniać osób, za pomocą których Zleceniobiorca realizuje szeroko rozumiany przedmiot Umowy na rzecz Zleceniodawcy, w szczególności Księgowych, ani też nie nawiązywać z takim osobami współpracy w żadnej formie, pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie w/w zobowiązania.

§10 Dane osobowe

1. Zleceniodawca, w związku z zawarciem Umowy, oświadcza że zapoznał się z polityką prywatności Zleceniobiorcy (dostępną pod adresem <https://www.infakt.pl/polityka-prywatnosci>) i w pełni akceptuje zawarte w niej postanowienia – w tym wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zleceniobiorcę danych przekazanych w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w tym dokumencie.
2. Prawa i obowiązki stron związane z powierzeniem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania określone zostały w treści Umowy powierzenia danych osobowych, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§ 11 Poufność

1. Zleceniobiorca i Zleceniodawca ustalają, że informacje jakie każda ze stron będzie przekazywać drugiej w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą traktowane przez drugą stronę jako poufne. Strony zobowiązane są zapewnić w okresie trwania Umowy oraz w okresie 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od dnia jej rozwiązania należyłą ochronę przekazanych sobie informacji poufnych i wykorzystywać je jedynie dla celów realizacji Umowy. W zakresie zaś, w jakim obowiązek zachowania poufności dotyczy danych osobowych, ma on charakter bezterminowy.
2. Za informacje poufne uznaje się w szczególności te dotyczące kwestii finansowych, podatkowych, technicznych, handlowych, know – how, koncepcji, strategii czy źródeł i sposobów finansowania stron.
3. Za poufne strony nie uznają informacji, które:
 - 1) w dacie ich ujawnienia stanowią informacje dostępne publicznie;
 - 2) są już w dacie podpisania Umowy znane stronom i wiedza ta została nabyta zgodnie z prawem, w sposób niezwiązany z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) zostały po zawarciu Umowy pozyskane przez stronę od podmiotów trzecich, które z kolei nie pozyskały takiej informacji bezpośrednio lub

pośrednio od drugiej strony i nie naruszyły w inny sposób jakiegokolwiek zobowiązania poufności;

4. W przypadku, gdy strona, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na wezwanie stosownych organów państwowych działających w granicach swoich uprawnień, ujawni informacje poufne przekazane jej przez drugą stronę w ramach realizacji Umowy, ograniczenia wynikające z niniejszego paragrafu nie znajdują zastosowania i działanie takie nie będzie rodziło po stronie strony ujawniającej informacje, żadnej odpowiedzialności.

§ 12 Rozwiązanie Umowy

1. Zarówno Zleceniobiorca jak i Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w każdym czasie, bez podawania przyczyny. Ostatnim księgowanym miesiącem, jest miesiąc, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
2. Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy
Zleceniodawca:
 - 1) pomimo wcześniejszego wezwania nie współdziała ze Zleceniobiorcą w celu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności nie dostarcza w terminie wskazanym w OWU dokumentów kompletnych bądź niezawierających błędów; nie odpowiada na próby kontaktu ze strony Księgowego, nie przekazuje informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) pomimo wcześniejszego wezwania opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia Zleceniobiorcy;
 - 3) zleca Zleceniobiorcy czynności bądź działania, w ocenie Zleceniobiorcy, niezgodne z przepisami prawa bądź prowadzi w ocenie Zleceniobiorcy działalność gospodarczą budzącą wątpliwości co do jej zgodności z prawem;
 - 4) znajduje się w sytuacji finansowej z dużym prawdopodobieństwem uniemożliwiającej mu realizację zobowiązań wynikających z Umowy oraz OWU;
 - 5) nie poddał się (jego reprezentanci) procedurze identyfikacji i weryfikacji w rozumieniu Ustawy AML;

- 6) w inny sposób rażąco naruszył postanowienia Umowy.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku, kiedy Księgowy zakończy współpracę ze Zleceniobiorcą. W takim jednak przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się w pierwszej kolejności dołożyć należytych starań w celu zaproponowania Zleceniodawcy innych księgowych w miejsce Księgowego, z którym zakończyła się taka współpraca.
 4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca rozwiąże Umowę w oparciu o postanowienia ust. 2 Zleceniodawca zapłaci na jego wezwanie karę umowną, stanowiącą równowartość trzykrotności wskazanego w Umowie wynagrodzenia ryczałtowego netto Zleceniobiorcy, powiększonego o VAT.
 5. Zleceniobiorca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, a także do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług, w przypadku, gdy dalsze ich świadczenie pozostawałoby w sprzeczności z przepisami Ustawy AML lub innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, którym podlega Zleceniobiorca, w szczególności gdy:
 - 1) Zleceniobiorca stwierdzi występowanie wysokiego ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu i nie będzie mieć możliwości zastosowania środków ograniczających ryzyko prania pieniędzy adekwatnych do poziomu tego ryzyka;
 - 2) Zleceniodawca lub jego beneficjent rzeczywisty figuruje na liście osób, wobec których Polska lub organizacja międzynarodowa, do której Polska należy nałożyła sankcje lub inne środki ograniczające.
 6. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zleceniodawca nie dostarczy albo dostarczy niekompletną dokumentację księgową za okres prowadzenia działalności poprzedzający zawarcie Umowy, gdy dostarczenie tej dokumentacji jest niezbędne do rozpoczęcia świadczenia obsługi księgowej lub prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Prawo odstąpienia w takim przypadku wykonuje się w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego Zleceniodawcy na dostarczenie dokumentacji księgowej za okres poprzedzający zawarcie Umowy.
 7. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Zleceniobiorca w sposób rażący i uporczywy nie będzie realizować

swoich zobowiązań wynikających z Umowy, pomimo wcześniejszego wezwania i wyznaczenia Zleceniobiorcy 7-dniowego terminu do realizacji Umowy.

8. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy może być dokonane z użyciem stosownej opcji udostępnionej w Aplikacji lub za pośrednictwem adresów poczty email wskazanych w treści Umowy. Nie wyklucza to możliwości złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w formie pisemnej i przesłania na adres strony.
9. W przypadku gdy Zleceniodawca wypowie Umowę lub Zleceniobiorca wypowie Umowę z winy Zleceniodawcy, a Zleceniodawca dokonał wcześniej płatności z góry za okresy rozliczeniowe przypadające po dacie rozwiązania Umowy wskutek jej wypowiedzenia, Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy wynagrodzenie za te okresy rozliczeniowe. W przypadku, gdy Zleceniodawcy udzielono rabatu z uwagi na płatność z góry za więcej niż jeden Okres rozliczeniowy, to Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy kwotę wyliczoną proporcjonalnie, z uwzględnieniem przysługiwania Zleceniobiorcy wynagrodzenia bez naliczania wspomnianego rabatu za Okresy rozliczeniowe do dnia rozwiązania Umowy, stosownie do § 7 ust. 10 OWU.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Komunikacja Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy i Księgowego odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, Aplikacji lub numeru telefonicznego wskazanego w Serwisie, z zastrzeżeniem wskazanego w OWU sposobu przekazywania dokumentów i sposobu zlecania usług dodatkowych.
2. O ile nie dojdzie do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji bądź pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o zmianie adresu email, wszelka korespondencja, tradycyjna jak i elektroniczna kierowana na adresy Stron wskazane w Umowie jak i adresy stron wskazane w rejestrze przedsiębiorców KRS, uważa się za doręczoną najpóźniej z datą drugiego awizo w przypadku poczty tradycyjnej oraz niezwłocznie w przypadku poczty elektronicznej.
3. Zastrzeżenie kar umownych w Umowie nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego ich wysokość, a rozwiązanie Umowy bez względu na sposób i przyczynę, w tym odstąpienie od niej przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do jednostronnej zmiany Umowy i OWU, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa, wewnętrznych

uregulowaniach Zleceniobiorcy czy szeroko rozumianej sytuacji rynkowej, zmian w sposobie i zakresie świadczonych usług czy w przypadku zwiększania poziomu bezpieczeństwa technologicznego świadczonych usług, jeśli okoliczności te mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Jednakże Zleceniobiorca zobowiązuje się ze stosownym wyprzedzeniem poinformować Zleceniodawcę o planowanych zmianach w powyższym rozumieniu. W przypadku gdy Zleceniodawca zdecyduje się jednak z powodu tych zmian wypowiedzieć Umowę, Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć przedmiot Umowy na dotychczasowych zasadach przez cały okres wypowiedzenia.

5. Zmiany Umowy lub OWU, o których mowa powyżej wchodzi w życie w terminie wskazanym w informacji o zmianie, z zastrzeżeniem, że zmian o charakterze technicznym, informacyjnym lub redakcyjnym. Zmiany nie wiążą Zleceniodawcy, który wypowiedział Umowę przed dniem ich wejścia w życie.
6. Wszelkie ewentualne spory wynikające z Umowy, w tym spory dotyczące roszczeń związanych z rozwiązaniem czy odstąpieniem od Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.
7. Niniejsze OWU o tej treści obowiązuje:
 - 1) od dnia 16.01.2026 r. dla Zleceniodawców, którzy zawarli Umowę począwszy od dnia 16.01.2026 r. (włącznie),
 - 2) oraz od dnia 1 lutego 2026 r. dla Zleceniodawców, którzy zawarli Umowę przed dniem 16.01.2026 r.
8. Załączniki:
 - 1) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik do Ogólnych warunków świadczenia usługi inFakt Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe dla Spółek (OBR dla Spółek) – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument reguluje przetwarzanie Danych osobowych przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy oraz określa warunki powierzenia i przetwarzania Danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy w związku z Umową.
2. Dla uniknięcia wątpliwości, zgodnie z RODO, Zleceniodawca pełni rolę administratora danych osobowych, natomiast Zleceniobiorca pełni rolę podmiotu przetwarzającego Dane osobowe.
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe objęte niniejszą Umową powierzenia wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. W celu uniknięcia wątpliwości, za udokumentowane polecenie Zleceniodawcy uważa się treść Umowy, Umowy powierzenia oraz dyspozycje Zleceniodawcy złożone za pomocą Aplikacji.

§2 Słowniczek

1. Wszelkie określenia pisane wielką literą, a zawarte w niniejszym dokumencie, mają takie samo znaczenie jakie otrzymały w Ogólnych warunkach świadczenia usługi Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe dla Spółek inFakt.
2. Bez uszczerbku dla powyższego, poniższe terminy określają:
 - a) **Umowa powierzenia** – niniejszy dokument.
 - b) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - c) **Dane osobowe** – dane określone w §3 ust. 3.

§3 Cel i zakres przetwarzania

1. Na podstawie niniejszej Umowy, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dane następujących kategorii osób:
 - a) członkowie organów,
 - b) wspólnicy lub akcjonariusze,
 - c) pracownicy,
 - d) współpracownicy,
 - e) klienci,
 - f) kontrahenci,
 - g) członkowie rodzin pracowników Zleceniodawcy objęci ubezpieczeniem społecznym lub ubezpieczeniem zdrowotnym pracownika,
 - h) inne osoby, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentach wprowadzanych przez Zleceniodawcę do Aplikacji lub generowanych w toku korzystania z Aplikacji przez Zleceniodawcę.
2. Celem przetwarzania Danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest prawidłowa realizacja Umowy. Zleceniobiorca będzie przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w ww. celu.
3. Na mocy Umowy przetwarzania Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie Danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO. Przetwarzaniu podlegać będą zwykłe i szczególne Dane osobowe. Zakres przetwarzanych Danych osobowych obejmuje:
 - a) dane identyfikacyjne:
 - imię, nazwisko lub firma;
 - wiek i data urodzenia;
 - numer i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;
 - numer ewidencyjny PESEL/NIP, REGON;
 - b) dane rozliczeniowe:
 - numer rachunku bankowego;
 - numer karty płatniczej;
 - dane dotyczące faktur i innych dokumentów rozliczeniowych, w szczególności numer dokumentu nadany w Krajowym Systemie eFaktur;
 - inne dane niezbędne do wystawiania faktury VAT;
 - informacje o banku prowadzącym rachunek bankowy;
 - dane o wynagrodzeniu;

- numery rejestracyjne pojazdów;
 - c) dane o stanie zdrowia (w zakresie niezbędnym do rozliczeń korzystania ze zwolnień lekarskich oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego).
4. Zakres danych i obszaru ich przetwarzania może zostać w każdej chwili poszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę.
 5. Dla uniknięcia wątpliwości, wprowadzenie do Aplikacji danych osobowych innych niż wymienione w ust. 2 powyżej, stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania tych danych osobowych przez Zleceniobiorcy w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a RODO, co upoważnia Zleceniobiorcę do ich przetwarzania.
 6. Zleceniobiorca upoważniony jest do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych Danych osobowych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, pobieranie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§4 Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, iż wszelkie powierzone Dane osobowe przetwarza zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO, a ich powierzenie Zleceniobiorcy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy przetwarzanie Danych osobowych w następujący sposób:
 - a) wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem;
 - b) w celu prawidłowego wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - c) zgodnie z postanowieniami Umowy przetwarzania.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za dokładność, integralność, treść, wiarygodność i zgodność z prawem przetwarzania Danych osobowych ujawnionych Zleceniobiorcy.

§5 Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzał Dane osobowe wyłącznie w imieniu i zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zapewni poufność, integralność i dostępność Danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie

systematycznych, organizacyjnych i technicznych środków w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, biorąc pod uwagę aktualny stan wiedzy i koszt wdrożenia w odniesieniu do ryzyka związanego z przetwarzaniem oraz charakterem Danych osobowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w zakresie realizacji nałożonych na niego obowiązków jako administratora Danych osobowych, w szczególności do pomocy w zakresie reakcji na sprzeciw, zapytania oraz żądania osób, których dane dotyczą. W przypadku otrzymania takiego zapytania odnoszącego się do danych, których administratorem jest Zleceniodawca, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wspomnianego zapytania i udzielenia Zleceniodawcy wyjaśnień w zakresie niezbędnym do zrealizowania przez Zleceniobiorcę ciążących na nim obowiązków.
3. Zleceniobiorca nie będzie odpowiadał bezpośrednio na żądania osób, których dane dotyczą, chyba, że zostanie do tego upoważniony w formie dokumentowej przez Zleceniodawcę.
4. Jeżeli Zleceniodawca wymaga pomocy w zakresie środków bezpieczeństwa, dokumentacji lub innych form informacji dotyczących sposobu przetwarzania Danych osobowych przez Zleceniobiorcę, a takie żądania wykraczają poza standardowe informacje dostarczane przez Zleceniobiorcę w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami, może on obciążyć Zleceniodawcę za realizację takiego żądania dodatkowymi opłatami.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia, anonimizacji lub (w miarę posiadanych możliwości) zwrócenia (według wyboru Zleceniodawcy) Danych osobowych na wyraźne żądanie Zleceniodawcy. Jednocześnie, w przypadku zażądania - w formie dokumentowej - przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy zaprzestania przetwarzania Danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca może Umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym. Skorzystanie z powyższego uprawnienia przez Zleceniobiorcę nie będzie rodziło po jej stronie żadnej odpowiedzialności względem Zleceniodawcę.
6. Zobowiązania określonego w ust. 5 zd. pierwsze powyżej nie stosuje się, jeżeli Zleceniobiorca – pomimo zażądania przez Zleceniodawcę usunięcia bądź zwrotu danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 RODO – wciąż pozostaje zobowiązany lub uprawniony do ich przetwarzania na innej, przewidzianej przepisami prawa podstawie.

7. InFakt, włącznie z jego personelem, obejmującym pracowników i współpracowników, niezależnie od łączących ich stosunków prawnych, zobowiązuje się do zapewnienia poufności Danych osobowych podlegających przetwarzaniu w ramach niniejszej umowy. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy powierzenia.
8. W przypadku dostrzeżenia jakiegokolwiek naruszenia bezpieczeństwa Danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia bądź powzięcia podejrzenia o możliwości zaistnienia w/w naruszenia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę i jednoczesnego przedsięwzięcia wszelkich kroków mających zapobiec w/w naruszeniu. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnej współpracy ze Zleceniodawcą w celu zapobiegania naruszeniom bezpieczeństwa danych osobowych i usuwania ich skutków.
9. Dla uniknięcia wątpliwości, Zleceniobiorca oświadcza, iż jest świadomy obciążających go obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO w związku z pełnieniem roli podmiotu przetwarzającego.
10. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania zgodności przetwarzania Danych osobowych z niniejszą Umową. Zleceniobiorca przyczyni się do audytów i inspekcji przeprowadzanych przez Przedsiębiorcę lub upoważnionego przez niego audytora poprzez udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do wykazania zgodności przetwarzania Danych osobowych z niniejszą Umową i przepisami obowiązującego prawa. Przeprowadzane przez Zleceniodawcę audyty i inspekcje nie mogą naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.

§6 Dalsze powierzenie danych, transfer danych

1. Zleceniobiorca uprawniony jest, na podstawie ogólnej zgody wyrażonej w Umowie przetwarzania, do powierzenia Danych osobowych innym podmiotom (w tym do państw trzecich, znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym) do przetwarzania w celu opisanym w §3 ust. 1 i na zasadach określonych Umową przetwarzania. Lista dalszych podmiotów przetwarzających znajduje się w załączniku I do niniejszej Umowy powierzenia.

2. Przed powierzeniem Danych osobowych podmiotowi spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zleceniobiorca podejmie niezbędne czynności w celu zapewnienia, że zostaną spełnione wymagania wskazane w art. 44 i nast. RODO, w szczególności ustalone zostanie, że państwo, w którym podmiot przetwarzający przetwarza dane jest objęte decyzją Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, z dalszym podmiotem przetwarzającym zostanie zawarta umowa w oparciu o standardowe klauzule umowne zaakceptowane decyzją Komisji Europejskiej, dalszy podmiot przetwarzający wdrożył wiążące reguły korporacyjne, o których mowa w art. 47 RODO.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów przetwarzających poprzez publikację stosownej informacji na stronie inFakt.pl, dając tym samym Zleceniodawcy możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian, w terminie 7 dni od daty poinformowania o zamiarze dokonania zmian.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zleceniodawca może w każdej chwili wystąpić z żądaniem udostępnienia listy dalszych podmiotów przetwarzających, z których usług korzysta Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia listy, o której mowa w ust. 2 powyżej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania.
7. Zleceniobiorca uprawniony jest do ujawniania powierzonych mu Danych osobowych organowi nadzorcemu, a także w przypadku otrzymania odpowiedniego żądania, postanowienia, decyzji, orzeczenia, właściwego organu państwowego, umocowanego konkretnym przepisem prawa powszechnie obowiązującego, nadającego temu organowi uprawnienie do ujawnienia danych przyjętych przez Zleceniobiorca w powierzenia, pod warunkiem możliwości udokumentowania tego żądania.

§7 Dodatkowe usługi

1. Zleceniobiorca w celu sprawnej i szybkiej obsługi zapytań klientów korzysta z usługi Azure OpenAI Service dostarczaną przez Microsoft Ireland Operations Limited. Ww. usługa zapewnia Zleceniobiorcy dostęp do rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji. Dane osobowe będą udostępniane w/w podmiotowi w przypadku, gdy

Zlecniodawca prześle zapytanie Zleceniobiorcy, a przetwarzanie Danych osobowych będzie ograniczone do odpowiedzi na zapytanie Zlecniodawcy.

2. Zlecniodawca akceptuje, iż w przypadku, o którym mowa powyżej jego Dane osobowe zostaną powierzone przez Zleceniobiorcę do Microsoft Ireland Operations Limited w ramach usługi Azure OpenAI Services.
3. Celem przetwarzania Danych osobowych będzie realizacja Umowy, w tym w szczególności odpowiedź na zapytania Zlecniodawcy.
4. Informacje dotyczące przetwarzania Danych osobowych w ramach usługi Azure OpenAI znajdują się w szczególności pod adresami:
 - a) <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
 - b) <https://www.microsoft.com/licensing/terms/productoffering/MicrosoftAzure/MCA#ServiceSpecificTerms>;
 - c) <https://learn.microsoft.com/pl-pl/legal/cognitive-services/openai/data-privacy?context=%2Fazure%2Fcognitive-services%2Fopenai%2Fcontext%2Fcontext>

§8 Udostępnienie danych osobowych

1. W zakresie, w jakim Zlecniodawca udostępnia Zleceniobiorcy Dane osobowe swoich przedstawicieli, pracowników lub współpracowników w celu przydzielenia im dostępu do konta utworzonego w ramach Aplikacji albo w celu kontaktu w zakresie wykonywania Umowy, Zleceniobiorca staje się odrębnym administratorem tych Danych osobowych w momencie otrzymania tych danych.
2. Zlecniodawca zobowiązuje się do przekazania osobom, o których mowa w ust. 1 treści [Polityki prywatności](#) Zleceniobiorcy.

§9 Czas trwania Umowy

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji Umowy.
2. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni po zakończeniu obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia, anonimizacji lub (w miarę posiadanych możliwości) zwrotu Danych osobowych przetwarzanych w imieniu Zlecniodawcy, wszelkich nośników zawierających Dane osobowe przekazane przez Zlecniodawcę, a następnie do ich usunięcia w sposób trwały. O ile nie uzgodniono

inaczej na piśmie, koszt takich działań będzie oparty na stawkach godzinowych za czas poświęcony przez Zleceniobiorcę.

3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się, jeśli Zleceniobiorca jest zobowiązany lub uprawniony do dalszego przetwarzania danych osobowych na odrębnej podstawie prawnej.

§10 Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż świadomy jest, że naruszenie wyznaczonych przez Zleceniodawcę lub wynikających z powszechnych przepisów prawa zasad przetwarzania danych osobowych stanowi nieprawidłową realizację Umowy.
2. Umowa powierzenia zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, uzgodnienia czy ustalenia Stron w zakresie przetwarzania Danych osobowych. Ponadto, Umowa powierzenia ma pierwszeństwo przed innymi postanowieniami w zakresie przetwarzania Danych osobowych.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy przetwarzania okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
4. Zmiana Umowy może nastąpić na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe dla Spółek.
5. Umowa przetwarzania podlega prawu polskiemu
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie przetwarzania będą miały zastosowanie postanowienia Umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Nazwa	Siedziba	Transfer poza EOG	Podstawa transferu	Cel powierzenia	Usługa, w ramach której dochodzi do powierzenia
1.	Księgowy, któremu inFakt zlecił wykonanie czynności zleconych przez Przedsiębiorcę	informacje zostaną udostępnione w aplikacji inFakt (Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe, Zakładanie Firmy) lub na żądanie klienta (w przypadku Bezobsługowej Księgowości)	Nie	nie dotyczy	Generowanie i księgowanie dokumentów księgowych i deklaracji podatkowych, udzielanie Przedsiębiorcy porad z zakresu prowadzenia księgowości na żądanie klienta	- Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: JDG, - Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki, - Zakładanie Firmy JDG, - Zakładanie Firmy – Spółki - Bezobsługowa Księgowość
2.	Zendesk Inc.	989 Market Street, CA 9410, San Francisco	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Usprawnienie komunikacji między inFakt a przedsiębiorcą, obsługa infolinii, korespondencji email oraz chatu	Wszystkie usługi
3.	Google Ireland Ltd.	Google Building Gordon House, 4 Barrow St, Grand Canal Dock, Dublin 4, D04 V4X7, Ireland	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Komunikacja email z Przedsiębiorcą, usługi hostingowe, usługi przechowywania danych w chmurze	Wszystkie usługi
4.	Microsoft Ireland Operations Limited	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 P521, Visma IT	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Usługi hostingowe, korzystanie z rozwiązania Microsoft Azure, usługi przechowywania danych w chmurze	Wszystkie usługi

5.	Visma Software International AS	Karenlyst alle 56, 0277 Oslo Norway,	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Usługi hostingowe, usługi IT, usługi przechowywania danych w chmurze	Wszystkie usługi
6.	Amazon Web Services EMEA s.a.r.l.	38 Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg, Luxembourg	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Usługi hostingowe, usługi IT, usługi przechowywania danych w chmurze	Wszystkie usługi
7.	Twilio Inc.	101 Spear Street, 1st Floor, San Francisco, CA 94105, USA	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Sporządzanie nagrań rozmów księgowych z klientami w celu zapewnienia najwyższej jakości obsługi klienta	- Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: JDG, - Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki, - Zakładanie Firmy JDG, - Zakładanie Firmy - Spółki
8.	Merit Aktywa Sp. z o.o.	Ul. Sienkiewicza 85/87, 90-057 Łódź	Nie	nie dotyczy	Dostarczanie oprogramowania do prowadzenia pełnej księgowości i obsługi kadrowej	- Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki
9.	Atlassian Inc.	Level 6 341 George Street 2000, Sydney Australia	Tak	Standardowe Klauzule Umowne	Dostarczanie narzędzi do zarządzania projektami	- Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: JDG, - Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki, - Zakładanie Firmy JDG, - Zakładanie Firmy - Spółki
10.	Comarch S.A.	al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków	Nie	Nie dotyczy	Dostarczanie oprogramowania do prowadzenia księgowości spółek	- Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki, - Zakładanie Firmy - Spółki

11.	Orca Security Ltd.	3 Tushia St., Tel Aviv, Israel, 6721803,	Tak	Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 31 stycznia 2011 r. o adekwatnym poziomie ochrony danych osobowych w państwie Izrael	Dostarczanie oprogramowania wykrywającego zagrożenia dla bezpieczeństwa zasobów przechowywanych w chmurze	Wszystkie usługi
12.	Smartbees sp. z o.o.	Ul. Kępska 2/215 45-129 Opole	Nie	Nie dotyczy	Prace w zakresie administrowania serwisu internetowego	Wszystkie usługi
13.	Pipedrive OU	Harju maakond, Tallinn, Kristiine linnaosa, Mustamäe tee 3a, 10615 Estonia	Nie	Nie dotyczy	Dostarczanie systemu informatycznego do obsługi procesu sprzedaży	Wszystkie usługi