

# **Ogólne warunki świadczenia usługi Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe Dla Jednoosobowych Działalności Gospodarczych do dnia 16.01.2026 r. (wersja do dnia 1 lutego 2026 r.) (OBR dla JDG)**

## **§1 Postanowienia ogólne**

Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług (OWU) na rzecz Przedsiębiorców uszczegóławiają warunki prowadzenia obsługi księgowej przez inFakt Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, w ramach usługi Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe dla jednoosobowych działalności gospodarczych.

## **§2 Słowniczek**

Użyte w OWU pojęcia oznaczają:

1. Aplikacja – udostępniona przez Spółkę za pośrednictwem Serwisu oraz w wersji mobilnej aplikacja służąca do realizacji przedmiotu Umowy, umożliwiająca wystawianie faktur i innych dokumentów księgowych, dodawanie kosztów oraz monitorowanie realizacji Umowy;
2. Hasło – stworzony przez Użytkownika ciąg minimum 8 (ośmiu) znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do Aplikacji oraz do innych serwisów Spółki;
3. Księgowy – księgowy działający z ramienia Spółki, realizujący bezpośrednio na rzecz Przedsiębiorcy obsługę księgową;
4. Nazwa Użytkownika – stworzone przez Przedsiębiorcę, indywidualne, niepowtarzalne, składające się z cyfr i / lub liter, pięciodziesiętno znakowe oznaczenie Przedsiębiorcy bądź jego adres e-mail, wykorzystywane przy korzystaniu z Aplikacji;
5. Okres rozliczeniowy – jeden miesiąc kalendarzowy;
6. OWU – niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług;
7. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, będąca przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, spełniająca warunki wskazane w § 3 ust. 2, która zawarła ze Spółką Umowę;

8. Regulamin – regulamin serwisu internetowego [infakt.pl](https://www.infakt.pl) określający warunki korzystania oraz funkcjonowania Serwisu i Aplikacji, dostępny pod adresem: <https://www.infakt.pl/regulamin/>;
9. Serwis – serwis internetowy znajdujący się pod adresem [www.infakt.pl](http://www.infakt.pl), umożliwiający w szczególności korzystanie z Aplikacji;
10. Spółka – inFakt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, z adresem przy ul. Szlak 49, 31-153 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000325203, posiadającą NIP 9452121681 oraz REGON: 120874766, kapitał zakładowy 150.500 PLN, adres e-mail [info@infakt.pl](mailto:info@infakt.pl), posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790);
11. Strona – Przedsiębiorca lub Spółka;
12. Umowa – umowa o obsługę księgową w ramach usługi OBR dla JDG zawierana pomiędzy Spółką a Przedsiębiorcą;
13. Ustawa AML – Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
14. Użytkownik – Przedsiębiorca posiadający konto w Aplikacji;

### **§3 Oświadczenia Spółki**

1. Spółka oświadcza, że:
  - 1) przedmiotem jej działalności jest prowadzenie zdalnej obsługi księgowej osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spełniających warunki wskazane w ust. 2;
  - 2) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością.
2. Spółka oświadcza, że usługa świadczona w oparciu o Umowę przeznaczona jest dla Przedsiębiorców, którzy:
  - 1) prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą i nie są stroną umowy spółki cywilnej;
  - 2) rozliczają się w oparciu o podatkową księgę przychodów i rozchodów lub ewidencję przychodów (dotyczy podatników opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem od przychodów ewidencjonowanych);
  - 3) nie prowadzą działalności komisowej, lombardowej, kantorowej, związanej z obrotem kryptowalutami;
  - 4) nie rozliczają się w oparciu o fakturę VAT marża;

- 5) nie stosuje się do nich art. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
3. Przedsiębiorca, poprzez zawarcie Umowy potwierdza, że został zapoznany ze wskazanymi w ust. 2 warunkami przed jej zawarciem, oraz że spełnia te warunki.
4. Przedsiębiorca, poprzez zawarcie Umowy przyjmuje do wiadomości, że Spółka nie jest zobowiązana do zapłaty w jego imieniu jakichkolwiek należności, w tym należności handlowych i publicznoprawnych.
5. W ramach Umowy Spółka nie świadczy usług doradztwa podatkowego, doradztwa prawnego, usług przechowywania dokumentacji księgowej, reprezentacji w postępowaniach sądowych, wystawiania faktur i dokumentów księgowych w imieniu Przedsiębiorcy, ani rejestracji Przedsiębiorcy jako czynnego podatnika VAT.

## **§4 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie na rzecz Przedsiębiorcy, z udziałem Księgowego i przy pomocy Aplikacji, obsługi księgowej w zakresie określonym Umową, które może zostać poprzedzone, na zlecenie Przedsiębiorcy, wsparciem w zarejestrowaniu jednoosobowej działalności gospodarczej w oparciu o dane podane przez niego w stosownym formularzu.
2. Na obsługę księgową Przedsiębiorców mogą składać się, następujące czynności:
  - 1) prowadzenie dokumentacji podatkowej, tj. podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji przychodów dla zryczałtowanego podatku od przychodów ewidencjonowanych, rejestru zakupów VAT, rejestru sprzedaży VAT, ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
  - 2) sporządzanie, w razie konieczności, deklaracji ZUS DRA dotyczącej wyłącznie Przedsiębiorcy (do 20 dnia następnego miesiąca);
  - 3) obliczanie zaliczki na podatek dochodowy w ciągu roku (w przewidzianych prawem terminach, w zależności od okresu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy przez Przedsiębiorców);
  - 4) sporządzanie JPK\_V7 lub JPK\_V7K (w zależności od wybranej metody), (w przewidzianych prawem terminach, w zależności od okresu rozliczania podatku VAT przez Przedsiębiorców) a także sporządzanie i wysyłka Jednolitego Pliku Kontrolnego;
  - 5) udział wyznaczonego przedstawiciela Spółki w kontrolach dotyczących wyżej określonych czynności, a prowadzonych przez stosownie upoważnione organy administracji skarbowej, przy czym Przedsiębiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdów i noclegów ww. przedstawiciela;
    - zakres świadczonych usług uzależniony jest w szczególności od formy opodatkowania wybranej przez Przedsiębiorcę, statusu czynnego podatnika

VAT lub przysługującego mu zwolnienia podmiotowego lub przedmiotowego, a także przysługujących Przedsiębiorcy ulg z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz innych okoliczności faktycznych i prawnych wpływających na zakres zlecenia.

3. Przedsiębiorcy mogą zlecić Spółce za dodatkowym wynagrodzeniem, dodatkowe, świadczone przez Spółkę usługi, których zakres i wynagrodzenie Strony określą w drodze osobnych ustaleń. Usługami dodatkowymi są w szczególności: sporządzenie i złożenie rocznej deklaracji podatkowej z zakresu podatku dochodowego (PIT), sporządzanie i składanie deklaracji VAT-UE, VAT-9M, VAT-8, a także aktualizacja wpisów w CEIDG, pomoc w uzyskaniu odpowiednich zaświadczeń, pomoc w skorzystaniu z ulgi tzw. "IP Box", roczne rozliczenie składki zdrowotnej, sporządzenie i wysyłka deklaracji ZZA, ZUA, ZWA do ZUS, obsługa w zakresie kadr i płac i inne usługi niewymienione wprost w ust. 2 powyżej.
4. Zlecenie usług dodatkowych, a także wszelkie inne modyfikacje zakresu świadczonych usług wymagają dla swojej ważności formy co najmniej dokumentowej. Zlecenie lub modyfikacje zakresu usług mogą nastąpić także za pośrednictwem stosownych funkcjonalności Aplikacji, o ile zostały one udostępnione.
5. Spółka nie świadczy na rzecz Przedsiębiorcy usług polegających na rejestracji lub zgłoszeniu do VAT (jako podatnika VAT czynnego) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ("RP"), ani jakichkolwiek innych związanych z obsługą księgową poza granicami RP, w szczególności w zakresie rozliczania podatku VAT, dochodowego i innych rodzajów podatków obowiązujących poza RP, a dotyczących tego Przedsiębiorcy.
6. Spółka jest uprawniona do realizacji przedmiotu Umowy z pomocą i/lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym Księgowych, za który działania i zaniechania odpowiada jak za własne. Przedsiębiorca ma prawo wyboru Księgowego spośród zaproponowanych przez Spółkę. W razie braku wyboru, Spółka jest uprawniona do dokonania wiążącego wyboru Księgowego dla Przedsiębiorcy.
7. Przedsiębiorca ma prawo do zmiany Księgowego i wyboru innego spośród proponowanych przez Spółkę. Wybór innego Księgowego może wiązać się ze zmianą wynagrodzenia.
8. Spółka ma prawo do dokonania wiążącej zmiany Księgowego w każdym momencie trwania Umowy, w szczególności w przypadku zakończenia współpracy z Księgowym obsługującym Przedsiębiorcę lub braku akceptacji przez Przedsiębiorcę proponowanej zmiany wynagrodzenia z tytułu świadczonej obsługi księgowej, a także w przypadku gdy zmiana Księgowego jest niezbędna dla zachowania ciągłości obsługi lub należytego wykonania Umowy.
9. Spółka może odmówić podjęcia lub kontynuowania świadczenia obsługi księgowej, w przypadku gdy świadczenie obsługi jest niemożliwe lub niewykonalne z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy lub z przyczyn

niezależnych od żadnej ze Stron, a także gdy wobec Przedsiębiorcy toczy się postępowanie karne, karne-skarbowe, administracyjne lub cywilne, związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Przedsiębiorcę, a także w przypadku gdy świadczenie obsługi księgowej wiązałoby się z jakimkolwiek ryzykiem dla Spółki, w tym wizerunkowym, ekonomicznym, finansowym lub gospodarczym, a także gdy przedmiot działalności Przedsiębiorcy może godzić w dobre imię Spółki, oraz w przypadku gdy działalność Przedsiębiorcy jest sprzeczna z dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że działalność Przedsiębiorcy jest niezgodna z prawem.

## **§5 Obowiązki Stron**

1. Dla realizacji Umowy Spółka zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia Przedsiębiorcy Aplikacji za pośrednictwem Serwisu;
  - 2) sporządzania dokumentacji podatkowej oraz deklaracji ZUS (w zależności od zakresu świadczonych usług) w postaci elektronicznej, na podstawie dokumentów i informacji przekazywanych przez Przedsiębiorcę;
  - 3) przekazywania Przedsiębiorcy informacji dotyczących bieżących zobowiązań podatkowych oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie dokumentacji, o której mowa w pkt. 2 powyżej;
  - 4) bieżących kontaktów z organami podatkowymi lub administracji skarbowej bądź Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu realizacji Umowy.
2. Dla realizacji Umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
  - 1) współpracy ze Spółką w celu należytego wykonania przez nią przedmiotu Umowy;
  - 2) posiadania odpowiedniej infrastruktury technicznej i narzędzi, w tym w szczególności narzędzi informatycznych umożliwiających Przedsiębiorcy bieżący kontakt ze Spółką lub Księgowym;
  - 3) wprowadzania do Aplikacji w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, który ma być księgowany, kompletnych dokumentów stanowiących podstawę sporządzenia dokumentacji podatkowej i deklaracji ZUS, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym, co obejmuje w szczególności faktury, rachunki, umowy wraz z rozliczeniami usług świadczonych Przedsiębiorcy przez osoby trzecie, pisma procesowe, decyzje administracyjne, ewidencje sprzedaży nieudokumentowanej, raporty z kasy fiskalnej, ewidencje przebiegu pojazdów, rachunki, potwierdzenia zapłaty składek na ubezpieczenia ZUS, wyciągi bankowe oraz inne, wskazane przez Spółkę

dokumenty (w razie potrzeby także po wcześniejszym przetłumaczeniu lub opatrzeniu stosownymi opisami),

- 4) udzielania Spółce wszelkich informacji, które okażą się niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy przez Spółkę;
  - 5) terminowego regulowania należności publicznoprawnych wyliczonych przez Spółkę w oparciu o dostarczone przez Przedsiębiorcę dokumenty i informacje;
  - 6) przechowywania we własnym zakresie i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, oraz dokumentacji i deklaracji sporządzonych przez Spółkę w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazanych Przedsiębiorcy za pośrednictwem Aplikacji;
  - 7) niezwłocznego informowania Spółki za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w Umowie o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na zakres świadczonych usług oraz wyliczenia zobowiązań publicznoprawnych Przedsiębiorcy, które na mocy Umowy winna przeprowadzić Spółka, w tym przede wszystkim Przedsiębiorca ma obowiązek informować Spółkę o zdarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na przysługujące Przedsiębiorcy ulgi podatkowe, ulgi w zakresie ubezpieczeń społecznych, zwolnienia podatkowe, a w szczególności o przekroczeniu limitu sprzedaży uprawniającego do zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 8) niezwłocznego aktualizowania danych mających wpływ na realizację Umowy i przekazywania Spółce stosownych informacji, a w razie potrzeby także dokumentów związanych z taką aktualizacją.
3. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, iż adres Spółki nie jest adresem przechowywania dokumentacji księgowej Przedsiębiorcy, a Przedsiębiorca nie jest uprawniony do wskazania adresu Spółki jako adresu przechowywania dokumentacji księgowej w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego do właściwych organów skarbowych. Przedsiębiorca samodzielnie i we własnym zakresie przechowuje dokumentację księgową dla prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w tym w szczególności przechowuje na serwerze Przedsiębiorcy lub innym zewnętrznym nośniku, dokumenty stanowiące podstawę sporządzania dokumentacji podatkowej dla Przedsiębiorcy, a także dokumenty generowane i przekazywane Przedsiębiorcy przez Spółkę za pośrednictwem Aplikacji.
4. Przedsiębiorca prowadzący produkcję lub obrót towarami powinien we własnym zakresie i w terminach przewidzianych przepisami prawa wykonać spis z natury, a także prowadzić ewidencję ilościowo – wartościową i wycenę towarów handlowych, materiałów (surowców) podstawowych i pomocniczych, półwyrobów,

produkcji w toku, wyrobów gotowych, braków i odpadów. Przedsiębiorca ma obowiązek wprowadzać te dokumenty do Aplikacji.

## §6 Aplikacja

1. W celu korzystania z Serwisu i Aplikacji koniecznym jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet, aplikacji służącej do przeglądania zawartości sieci Internet (przeglądarka, w możliwie najnowszej wersji) a także konto poczty elektronicznej (email). Przedsiębiorca jest zobowiązany zapewnić sobie we własnym zakresie powyższe urządzenie, konieczne oprogramowanie oraz adres poczty elektronicznej.
2. Wobec faktu, że Spółka stosuje mechanizmy szyfrowania zgodne z powszechnymi praktykami bezpieczeństwa, Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że regularne aktualizowanie swoich urządzeń oraz oprogramowania w celu obsługi nowoczesnych mechanizmów szyfrowania w trakcie komunikacji z Serwisem i Aplikacją umożliwia korzystanie z nich. Dostępność aktualizacji może być uzależniona od posiadanego przez Przedsiębiorcę urządzenia i/lub oprogramowania i tym samym Spółka nie odpowiada za ewentualny brak aktualizacji i w konsekwencji niemożność korzystania z tego powodu z Serwisu lub Aplikacji.
3. Aplikacja umożliwia Przedsiębiorcy:
  - 1) tworzenie, przechowywanie i elektroniczną wysyłkę dokumentów, w szczególności faktur;
  - 2) monitorowanie realizacji przedmiotu Umowy przez Spółkę, w szczególności:
    - a) podgląd wprowadzonych do Aplikacji elektronicznych wersji dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę Spółce w sposób określony w Umowie;
    - b) podgląd sporządzanej przez Spółkę dokumentacji podatkowej i prowadzonej przez Spółkę na rzecz Przedsiębiorcy księgi przychodów i rozchodów Przedsiębiorcy, rejestru zakupów VAT, rejestru sprzedaży VAT, ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencji wyposażenia;
    - c) podgląd sporządzanych przez Spółkę na rzecz Przedsiębiorcy deklaracji ZUS DRA;
    - d) podgląd sporządzanych przez Spółkę na rzecz Przedsiębiorcy deklaracji VAT, a także deklaracji VAT-UE.
4. Aplikacja zapewnia Przedsiębiorcy, w celu automatycznego uzupełnienia danych kontrahenta przy wystawianiu faktur, dostęp do jawnej i powszechnie dostępnej na stronie internetowej <http://www.stat.gov.pl/regon/> wyszukiwarki

przedsiębiorców wpisanych do rejestru REGON. Za poprawność tak pozyskanych danych Spółka nie ponosi odpowiedzialności, a Przedsiębiorca każdorazowo przed wystawieniem faktury jest obowiązany do weryfikacji poprawności wprowadzonych automatycznie danych.

5. Aplikacja umożliwia ponadto korzystanie z usług dodatkowych:
  - 1) świadczonych przez Spółkę;
  - 2) świadczonych przez dostawców zewnętrznych przy czym:
    - a) za realizację takich usług odpowiadają wyłącznie dostawcy zewnętrzni;
    - b) Spółka jedynie umożliwia dostęp Przedsiębiorcy do skorzystania z takich usług bezpośrednio u dostawców zewnętrznych.
6. Szczegóły dotyczące świadczenia usług wskazanych w ust. 5 mogą regulować odrębne regulaminy.
7. Aplikacja dostępna jest również w wersji na urządzenia mobilne. Jednakże w tym wariantcie Aplikacja może mieć ograniczone funkcjonalności względem Aplikacji dostępnej za pośrednictwem Serwisu.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu i Aplikacji w sposób zgodny z regulaminem serwisu internetowego [infakt.pl](https://www.infakt.pl/regulamin/) (<https://www.infakt.pl/regulamin/>), a także zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności zobowiązany jest szanować dobra osobiste i prawa własności intelektualnej osób trzecich, a także nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
9. Przedsiębiorca dla ochrony swoich interesów powinien zachować w tajemnicy dane umożliwiające dostęp do Aplikacji. W przypadku, gdy Przedsiębiorca utraci te dane, możliwe jest odzyskanie nazwy Użytkownika i wygenerowanie nowego Hasła za pośrednictwem odpowiedniej opcji odzyskiwania Hasła.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest wykorzystywać API inFakt wyłącznie dla celów realizacji Umowy i w sposób opisany w Regulaminie bądź stosownej dokumentacji technicznej. Zabronione jest komercyjne wykorzystywanie API, przez które rozumie się wykorzystanie go dla celów świadczenia usług identycznych bądź podobnych do usług czy przedmiotu Umowy.
11. Przedsiębiorca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za treści wprowadzane do Serwisu i Aplikacji, przez siebie bądź przez osoby w rozumieniu ust. 14 poniżej, w tym za dokumenty przesłane na dedykowany mu adres poczty elektronicznej w domenie infaktpliki.pl.
12. Spółce względem Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zawieszenia bądź pozbawienia dostępu do Aplikacji lub zaprzestania świadczenia usług związanych z Aplikacją w przypadku, gdy Przedsiębiorca:
  - 1) narusza postanowienia niniejszych OWU, Umowy, Regulaminu bądź przepisów prawa, w szczególności nie uiszcza wynagrodzenia należnego Spółce w terminie, nie współdziela ze Spółką w zakresie realizacji

przedmiotu Umowy, tj. m.in. nie przekazuje w terminie i w sposób wymagany w OWU dokumentów, nie poddaje się obowiązkowi weryfikacji tożsamości i nie przekazuje informacji i dokumentów niezbędnych do zrealizowania przez Spółkę obowiązku stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt. 1 Ustawy AML;

- 2) jego działania mogą zagrozić bezpieczeństwu danych zgromadzonych w Serwisie lub Aplikacji lub mogą wpłynąć na zakłócenie pracy Serwisu lub Aplikacji;
- 3) swoim zachowaniem lub prowadzoną działalnością godzi w dobra osobiste Spółki lub renomę Serwisu czy Aplikacji;
- 4) a także w innych przypadkach określonych przez Regulamin;
- 5) w takim przypadku Przedsiębiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Spółki.

13. W celu sprawnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji bądź dla zdiagnozowania potencjalnego problemu w działaniu Aplikacji Przedsiębiorca udziela Spółce dostępu do przetwarzanych przez niego w Aplikacji danych (dostęp serwisowy).

Dostęp:

- 1) obowiązuje także w czasie po zakończeniu obowiązywania Umowy;
- 2) może być w każdym momencie cofnięty;
- 3) obejmuje uprawnienie do wprowadzania zmian w danych przetwarzanych;
- 4) fakt skorzystania przez Spółkę z dostępu jest odnotowywany w historii logowań dostępnej dla Przedsiębiorcy w Aplikacji,

– przy czym Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że sprzeciw co do udzielenia dostępu serwisowego lub jego cofnięcie może wyłączyć możliwość rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji lub zdiagnozowania problemu oraz podjęcia w tym zakresie działań naprawczych, a w takim przypadku Spółka nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

14. Przedsiębiorca może udzielić dostępu do Aplikacji wybranym przez siebie osobom, – przy czym Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym udzielił dostępu do Aplikacji.

## **§6 z indeksem 1 Postanowienia szczegółowe dotyczące klientów banku Erste Bank Polska S.A.**

1. Spółka nawiązała współpracę z bankiem Erste Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, KRS 0000008723, NIP 896 000 56 73 (dalej Bank) i w jej ramach możliwe jest zintegrowanie bankowości elektronicznej Banku z Aplikacją i korzystanie z niej z poziomu bankowości elektronicznej Banku, które może zostać

poprzedzone zawarciem tą drogą Umowy (dla osób niebędących jeszcze Przedsiębiorcami). Możliwość powyższa dotyczy jedynie Przedsiębiorców, którzy nie korzystają z opcji subdomeny w ramach Aplikacji.

2. Aplikacja zintegrowana z bankowością elektroniczną Banku charakteryzuje się inną szatą graficzną.
3. Wybranie stosownej opcji w bankowości elektronicznej Banku w celu skorzystania z Aplikacji skutkuje przejściem na serwis Spółki. Bank może uzależnić powrót do bankowości elektronicznej Banku (i tym samym na serwery Banku) od ponownego zalogowania się do bankowości elektronicznej Banku.
4. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, by Bank przekazał Spółce dane Przedsiębiorcy przetwarzane w bankowości elektronicznej niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy. Ponadto Przedsiębiorca wyraża zgodę, aby Bank każdorazowo informował Spółkę o zmianie w/w danych w celu umożliwienia ich automatycznej aktualizacji w Aplikacji.
5. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że zintegrowanie bankowości elektronicznej Banku z Aplikacją skutkuje brakiem możliwości logowania się do Aplikacji za pośrednictwem Serwisu.
6. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne oraz kontakt w związku z realizacją Umowy przez klientów bankowości elektronicznej Banku należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [erste@infakt.pl](mailto:erste@infakt.pl). Przedsiębiorcom tym udostępniony zostanie także dedykowany numer telefonu w ramach biura obsługi klienta Spółki.
7. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że Spółka ponosi względem niego jedynie odpowiedzialność z tytułu realizacji Umowy. Wszelką odpowiedzialność z tytułu świadczenia szeroko rozumianych usług bankowych za pośrednictwem bankowości elektronicznej Banku ponosi Bank.
8. Szczegóły techniczne korzystania z Aplikacji za pośrednictwem bankowości elektronicznej Banku zawierają także udostępnione przez Bank dokumenty. Oznacza to w szczególności, że Bank może żądać, aby stosowne operacje związane z realizacją Umowy za pośrednictwem bankowości elektronicznej były autoryzowane na zasadach właściwych dla innych dyspozycji składanych w ramach bankowości elektronicznej Banku.
9. Rozwiązanie Umowy skutkuje automatyczną dezintegracją bankowości elektronicznej z Aplikacją.
10. Rozwiązanie umowy o świadczenie usługi dostępu do bankowości elektronicznej Banku nie skutkuje rozwiązaniem Umowy.
11. Przedsiębiorca może dokonać dezintegracji Aplikacji z bankowością elektroniczną Banku i działanie takie nie skutkuje automatycznym wypowiedzeniem Umowy.

## §7 Wynagrodzenie

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Pierwsze, wynikające z Umowy wynagrodzenie Spółki płatne jest przy zawieraniu Umowy. Od zapłaty wynagrodzenia uzależnione jest rozpoczęcie świadczenia usług przez Spółkę. Przedsiębiorca zawierając Umowę wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług po zawarciu Umowy i uiszczeniu pierwszego wynagrodzenia.
3. Wysokość wynagrodzenia Spółki jest ustalana z Przedsiębiorcą indywidualnie w ramach zawieranej Umowy.
4. Informacja o wysokości wynagrodzenia dostępna jest również w Serwisie lub Aplikacji.
5. Spółka jest uprawniona do zmiany wysokości lub zasad wyliczania wynagrodzenia Spółki z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa, w tym zmian w zakresie regulacji dotyczących należności publicznoprawnych, które powodują zwiększenie obowiązków Spółki w zakresie świadczonej obsługi lub zwiększone koszty tej obsługi, a także w przypadku zmian zakresu świadczonej usługi z uwagi na zmiany umowne lub w przepisach prawa, a także zmiany sytuacji rynkowej lub ekonomicznej, w szczególności wystąpienia inflacji, lub obiektywnego zwiększenia kosztów prowadzenia działalności, zmiany Księgowego, jeśli okoliczności te mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
6. O zmianach, o których mowa w ust. 5 powyżej, Spółka informuje Przedsiębiorcę, za pośrednictwem e-maila lub w Aplikacji, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem Okresu rozliczeniowego, od którego zmiany mają obowiązywać. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Przedsiębiorcę, w okresie od dnia otrzymania tej informacji do dnia rozpoczęcia Okresu rozliczeniowego, od którego zmiany miały obowiązywać, zmiany te nie wchodzą w życie.
7. Każde wynagrodzenie Spółki w rozumieniu Umowy jest wynagrodzeniem netto i zostanie każdorazowo powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
8. Z zastrzeżeniem pierwszego wynagrodzenia płatnego przy zawarciu Umowy, za księgowanie danego Okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie płatne jest z góry, to jest do 10. dnia tego Okresu rozliczeniowego, który jest księgowany. W przypadku zlecenia usług dodatkowych, Strony mogą ustalić inne zasady rozliczeń, przy czym dla ważności tych ustaleń konieczne jest dochowanie formy dokumentowej.
9. Wynagrodzenie w rozumieniu Umowy może być uiszczane z użyciem form i metod płatności aktualnie dostępnych w Serwisie, w szczególności w formie tzw. płatności cyklicznych (automatycznych), tj. płatności pozwalających na opłacanie wynagrodzenia w sposób zautomatyzowany. Płatności cykliczne zostają uruchomione tylko pod warunkiem skorzystania z takiej opcji przez Przedsiębiorcę

i mogą być w każdej chwili dezaktywowane przez Przedsiębiorcę z poziomu Aplikacji. Jednakże, w przypadku, kiedy taka dezaktywacja nastąpi w terminie krótszym niż 3 dni od dnia wymagalności danej płatności, to mimo dezaktywacji kwota takiej płatności może zostać jeszcze pobrana. Spółka poinformuje Przedsiębiorcę zarówno o zbliżającym się terminie płatności cyklicznej jak i o nieudanej próbie pobrania takiej płatności. W tym drugim przypadku próby pobrania takiej płatności zostaną ponowione do czasu ich udanego pobrania lub wygaśnięcia danej usługi. Nieudana próba pobrania płatności jest równoznaczna z brakiem uiszczenia przez Przedsiębiorcę wynagrodzenia, a tym samym może prowadzić do wystąpienia opóźnienia Przedsiębiorcy w zapłacie wynagrodzenia i tym samym skutkami, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszych OWU. Szczegóły dotyczące płatności cyklicznych aktywowanych przez Przedsiębiorcę, w tym dane dotyczące karty płatniczej, wysokość pobieranej kwoty czy termin jej pobrania dostępne są z poziomu Aplikacji.

10. Spółka może udzielić Przedsiębiorcy rabatu w przypadku płatności jednorazowej z góry za więcej niż jeden Okres rozliczeniowy. Spółka informuje Przedsiębiorcę o takiej możliwości i szczegółach rabatu za pośrednictwem funkcjonalności w Aplikacji. Rabat przysługuje Przedsiębiorcy w przypadku, gdy nie wypowiedzi Umowy w trakcie trwania Okresów Rozliczeniowych za które uiszczył płatność z góry.
11. Spółka nie nalicza Przedsiębiorcom wynagrodzenia za okres, w którym Przedsiębiorcy zawiesili rozliczaną przez Spółkę działalność gospodarczą, chyba że Spółka w dalszym ciągu, mimo zawieszenia tej działalności realizuje na rzecz Przedsiębiorców przedmiot Umowy na zlecenie Przedsiębiorcy lub w przypadku gdy podjęcie czynności jest wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień zaksięgowania go na rachunku bankowym Spółki.
13. Przedsiębiorca, poprzez zawarcie Umowy wyraża zgodę w rozumieniu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na udostępnianie mu przez Spółkę w ramach Aplikacji faktur w wersji elektronicznej, a Spółka zapewnia autentyczność, integralność oraz czytelność tak udostępnionych faktur.

## **§8 Uprawnienia Spółki w razie braku płatności**

1. W przypadku, gdy Spółka nie odnotuje płatności w terminie, będzie ona uprawniona, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, według swojego wyboru, do ograniczenia lub wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy w danym Okresie rozliczeniowym, w szczególności w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie, Spółka może zablokować dostęp Przedsiębiorcy do

Aplikacji oraz nie ma obowiązku dokonania księgowania i sporządzenia oraz złożenia do odpowiednich organów dokumentacji podatkowej i ZUS. W przypadku braku terminowej płatności Spółka jak i Księgowy są uprawnieni do wypowiedzenia pełnomocnictwa udzielonego przez Przedsiębiorcę do składania deklaracji podatkowych i deklaracji składanych za pośrednictwem platformy PUE ZUS/Płatnik. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie lub nieterminowe złożenie deklaracji, których termin złożenia przypadał w miesiącu, za który Spółka nie otrzymała wynagrodzenia w terminie.

2. Niezależnie od uprawnień wskazanych w ust. 1 Spółka ma prawo, według swojego uznania, podjąć względem danego, opóźniającego się z płatnościami Przedsiębiorcy, czynności mające na celu wyegzekwowanie zaległych płatności w postępowaniu przedsądowym, na które to czynności składają się monity telefoniczne, emailowe, smsowe oraz przesyłane pocztą tradycyjną.
3. Skorzystanie przez Spółkę z uprawnień wskazanych w niniejszym paragrafie nie wyklucza jej uprawnień do wypowiedzenia Umowy w oparciu o nadzwyczajny tryb wypowiedzenia.

## **§9 Odpowiedzialność Stron**

1. Spółka ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w zakresie, w którym wynikało ono z przekazania przez Przedsiębiorcę dokumentów:
  - 1) niekompletnych;
  - 2) nierzetelnych;
  - 3) wadliwych;
  - 4) nieprawidłowo sporządzonych;
  - 5) pochodzących od innego podmiotu świadczącego na rzecz Przedsiębiorcy usługi księgowe;
  - 6) zawierających błędy.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie w ramach prowadzonych rejestrów sporządzanej dokumentacji podatkowej oraz ZUS, informacji wynikających z dokumentów, które zostały przekazane w sposób inny niż poprzez umieszczenie ich przez Przedsiębiorcę w Aplikacji lub przesłanych na adres w domenie inFaktpliki.pl.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie lub nieterminowe złożenie wszelkich dokumentów, deklaracji lub sprawozdań do odpowiednich organów, jeśli

nastąpiło to na skutek dostarczenia przez danego Przedsiębiorcę dokumentów po terminie wskazanym w § 5 ust. 2 pkt 3 OWU.

5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku, gdy jest to następstwem naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień Umowy, a także w przypadku gdy jest to następstwem braku współdziałania Przedsiębiorcy w wykonaniu Umowy przez Spółkę lub niewykonania przez Przedsiębiorcę swoich obowiązków wynikających z Umowy lub z prawa powszechnie obowiązującego.
6. Spółka jest uprawniona do odmowy wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy w przypadku, gdy dany Przedsiębiorca w terminie przez nią wyznaczonym nie dostarczy dokumentów lub nie udzieli informacji niezbędnych do rzetelnej realizacji zobowiązań Spółki. Realizacja niniejszego uprawnienia nie rodzi po stronie Spółki odpowiedzialności względem Przedsiębiorcy ani jakichkolwiek osób trzecich.
7. Spółka nie bada autentyczności dostarczonych przez Przedsiębiorców dokumentów ani ich rzetelności czy zgodności ze stanem faktycznym.
8. Spółka ma prawo do odmowy wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub części w przypadku, gdy powźmie podejrzenie, że określone działanie danego Przedsiębiorcy, w szczególności dane wskazane w dostarczonych przez niego dokumentach są niezgodne z przepisami prawa lub w przypadku braku możliwości realizacji obowiązków Spółki wynikających z Ustawy AML. Realizacja niniejszego uprawnienia nie rodzi po stronie Spółki odpowiedzialności względem Przedsiębiorcy ani jakichkolwiek osób trzecich.
9. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wywołane skorzystaniem z Aplikacji przez osoby trzecie, którym udostępnił on dane umożliwiające do niej dostęp.
10. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, odpowiedzialność Spółki z tytułu wykonania Umowy ograniczona jest do strat rzeczywistych Przedsiębiorcy. Wyłączona zostaje odpowiedzialność Spółki za utracone korzyści.
11. Wszelkie reklamacje co do świadczonych usług mogą być zgłaszane za pośrednictwem kanałów udostępnionych na stronie: <https://www.infakt.pl/kontakt/>.
12. Przedsiębiorca zobowiązuje się w czasie trwania Umowy i w okresie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, nie nawiązywać współpracy z Księgowym, który bezpośrednio świadczył obsługę księgową na rzecz tego Przedsiębiorcy, w zakresie tożsamym z przedmiotem Umowy. W przypadku naruszenia niniejszego postanowienia, Spółka jest uprawniona do obciążenia Przedsiębiorcy karą umowną w wysokości 25.000,00 złotych (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek. Zastrzeżenie kary umownej, nie wyklucza

możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonej kary.

## **§10 Dane osobowe**

1. Przedsiębiorca, w związku z zawarciem Umowy, oświadcza że zapoznał się z polityką prywatności Spółki (dostępną pod adresem <https://www.infakt.pl/polityka-prywatnosci>) i w pełni akceptuje zawarte w niej postanowienia – w tym wyraża zgodę na przetwarzanie przez Spółkę danych przekazanych Spółce w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w tym dokumencie.
2. Prawa i obowiązki Stron związane z powierzeniem Spółce przez Przedsiębiorcę danych osobowych do przetwarzania określone zostały w treści Umowy powierzenia danych osobowych, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

## **§11 Poufność**

1. Spółka i Przedsiębiorca ustalają, że informacje jakie każda ze Stron będzie przekazywać drugiej w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą traktowane przez drugą Stronę jako poufne. Strony zobowiązane są zapewnić w okresie trwania Umowy oraz w okresie 24 miesięcy od dnia jej rozwiązania należyłą ochronę przekazanych sobie informacji poufnych i wykorzystywać je jedynie dla celów realizacji Umowy. W zakresie zaś, w jakim obowiązek zachowania poufności dotyczy danych osobowych, ma on charakter bezterminowy.
2. Za informacje poufne uznaje się w szczególności te dotyczące kwestii finansowych, podatkowych, technicznych, handlowych, know – how, koncepcji, strategii czy źródeł i sposobów finansowania Stron.
3. Za poufne Strony nie uznają informacji, które:
  - 1) w dacie ich ujawnienia stanowią informacje dostępne publicznie;
  - 2) są już w dacie podpisania Umowy znane Stronom i wiedza ta została nabyta zgodnie z prawem, w sposób niezwiązany z realizacją przedmiotu Umowy;
  - 3) zostały po zawarciu Umowy pozyskane przez Stronę od podmiotów trzecich, które z kolei nie pozyskały takiej informacji bezpośrednio lub pośrednio od drugiej Strony i nie naruszyły w inny sposób jakiegokolwiek zobowiązania poufności;
4. W przypadku, gdy Strona, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności celem dochodzenia własnych roszczeń lub na wezwanie stosownych organów państwowych działających w granicach swoich uprawnień, ujawni informacje poufne przekazane jej przez drugą Stronę w ramach realizacji Umowy,

ograniczenia wynikające z niniejszego paragrafu nie znajdą zastosowania i działanie takie nie będzie rodziło po stronie Strony ujawniającej informacje żadnej odpowiedzialności.

## **§12 Rozwiązanie Umowy**

1. Zarówno Spółka jak i Przedsiębiorca mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w każdym czasie, bez podawania przyczyny. Ostatnim księgowanym miesiącem, jest miesiąc, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
2. W przypadku gdy Umowa ma charakter umowy zawieranej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, a jednocześnie Umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez Przedsiębiorcę działalnością gospodarczą, ale nie ma dla Przedsiębiorcy charakteru zawodowego w rozumieniu art. 7aa tej Ustawy, Przedsiębiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi Załącznik nr 1 do OWU. Skorzystanie z wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Spółka może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy dany Przedsiębiorca:
  - 1) pomimo wcześniejszego wezwania nie współdziała ze Spółką w celu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności nie dostarcza w terminie wskazanym w OWU dokumentów kompletnych bądź niezawierających błędów, nie odpowiada na próby kontaktu ze strony Księgowego, nie przekazuje informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) pomimo wcześniejszego wezwania, opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia Spółki;
  - 3) zleca Spółce czynności bądź działania niezgodne z przepisami prawa bądź prowadzi działalność gospodarczą budzącą wątpliwości co do jej zgodności z prawem;
  - 4) znajduje się w sytuacji finansowej z dużym prawdopodobieństwem uniemożliwiającej mu realizację zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 5) w inny sposób rażąco naruszył postanowienia Umowy.
4. Spółka jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, a także do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług, w przypadku, gdy dalsze ich świadczenie pozostawałoby w sprzeczności z przepisami Ustawy AML lub innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, którym podlega Spółka, w szczególności gdy:

- 1) Spółka stwierdzi występowanie wysokiego ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu i nie będzie mieć możliwości zastosowania środków ograniczających ryzyko prania pieniędzy adekwatnych do poziomu tego ryzyka;
  - 2) Przedsiębiorca lub jego beneficjent rzeczywisty figuruje na liście osób, wobec których Polska lub organizacja międzynarodowa, do której Polska należy nałożyła sankcje lub inne środki ograniczające.
5. Spółka może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku, kiedy nie jest możliwe dalsze świadczenie bezpośredniej obsługi księgowej przez Księgowego dotychczas przypisanego Przedsiębiorcy, a Przedsiębiorca nie wyraził zgody na świadczenie obsługi przez innego, zaproponowanego przez Spółkę Księgowego.
  6. Spółka może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dostarczy albo dostarczy niekompletną dokumentację księgową za okres prowadzenia działalności poprzedzający zawarcie Umowy, gdy dostarczenie tej dokumentacji jest niezbędne do rozpoczęcia świadczenia obsługi księgowej lub prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Prawo odstąpienia w takim przypadku wykonuje się w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego Przedsiębiorcy na dostarczenie dokumentacji księgowej za okres poprzedzający zawarcie Umowy.
  7. Przedsiębiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Spółka nie realizuje lub realizuje rażąco nienależycie swoje zobowiązania wynikające z Umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Spółki do zmiany sposobu wykonania lub wykonania Umowy i wyznaczenia jej w tym celu odpowiedniego terminu.
  8. Umowa wygasa wskutek śmierci Przedsiębiorcy.
  9. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane z użyciem stosownej opcji udostępnionej w Aplikacji lub za pośrednictwem adresów poczty email wskazanych w treści Umowy. Nie wyklucza to możliwości złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w formie pisemnej i przesłanie na adres Strony.
  10. W przypadku gdy Przedsiębiorca wypowie Umowę lub Spółka wypowie Umowę z winy Przedsiębiorcy, a Przedsiębiorca dokonał wcześniej płatności z góry za okresy rozliczeniowe przypadające po dacie rozwiązania Umowy wskutek jej wypowiedzenia, Spółka zwraca Przedsiębiorcy wynagrodzenie za te okresy rozliczeniowe. W przypadku, gdy Przedsiębiorcy udzielono rabatu z uwagi na płatność z góry za więcej niż jeden Okres rozliczeniowy, to Spółka zwraca Przedsiębiorcy kwotę wyliczoną proporcjonalnie, z uwzględnieniem przysługiwania Spółce wynagrodzenia bez naliczania wspomnianego rabatu za Okresy rozliczeniowe do dnia rozwiązania Umowy, stosownie do § 7 ust. 10 OWU.

## §13 Postanowienia końcowe

1. O ile nie dojdzie do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji bądź pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o zmianie adresu email, wszelka korespondencja, tradycyjna jak i elektroniczna kierowana na adresy Stron wskazane w Umowie uważana jest za doręczoną najpóźniej z datą drugiego awizo w przypadku poczty tradycyjnej oraz niezwłocznie z jej wystaniem, w przypadku poczty elektronicznej.
2. Spółka zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszych OWU z ważnych powodów, tj. w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść OWU;
  - 2) nałożenia przez uprawnione organy lub sąd określonych obowiązków na Spółkę lub skierowania do Spółki określonych zaleceń lub rekomendacji w zakresie rodzaju i warunków świadczonych usług lub treści OWU;
  - 3) w szczególności zmian technicznych lub funkcjonalnych, w tym zmian w celu ulepszenia wydajności, stabilności lub rozwoju Aplikacji;
  - 4) zmian sposobu i zakresu świadczonej usługi w tym rozwoju, zmiany bądź wprowadzenia nowych funkcjonalności w Aplikacji;
  - 5) w przypadku zwiększania poziomu bezpieczeństwa technologicznego (informatycznego) świadczonych usług, względów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
  - 6) zmian redakcyjnych i prostujących omyłki pisarskie lub obliczeniowe, a także mających na celu usunięcie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych;  
–przy czym zmiany takie następują w zakresie wynikającym z zaistnienia danego przypadku i tylko w zakresie w jakim przyczyny te mają wpływ na dotychczasową treść OWU.
3. Spółka informuje Przedsiębiorcę o zmianie OWU na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wejścia zmian w życie, za pośrednictwem maila lub w Aplikacji. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wypowie Umowę w okresie od powiadomienia o zmianie do dnia wejścia zmian OWU w życie, do końca okresu wypowiedzenia wiąże go OWU o niezmienionej treści, a zmiany w odniesieniu do tego Przedsiębiorcy nie wchodzą w życie.
4. Załączniki:
  - 1) wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy: [pobierz](#).
  - 2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych: [pobierz](#).

## Załącznik do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Lp.	Nazwa	Siedziba	Transfer poza EOG	Podstawa transferu	Cel powierzenia	Usługa, w ramach której dochodzi do powierzenia
1.	Księgowy, któremu inFakt zlecił wykonanie czynności zleconych przez Przedsiębiorcę	informacje zostaną udostępnione w aplikacji inFakt (Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe, Zakładanie Firmy) lub na żądanie klienta (w przypadku Bezobstługowej Księgowości)	Nie	nie dotyczy	Generowanie i księgowanie dokumentów księgowych i deklaracji podatkowych, udzielanie Przedsiębiorcy porad z zakresu prowadzenia księgowości na żądanie klienta	Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: JDG, Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki, Zakładanie Firmy JDG, Zakładanie Firmy – Spółki, Bezobstługowa Księgowość
2.	Zendesk Inc.	989 Market Street, CA 9410, San Francisco	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Usprawnienie komunikacji między inFakt a przedsiębiorcą, obsługa infolinii, korespondencji email oraz chatu	Wszystkie usługi
3.	Google Ireland Ltd.	Google Building Gordon House, 4 Barrow St, Grand Canal Dock, Dublin 4, D04 V4X7, Ireland	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Komunikacja email z Przedsiębiorcą, usługi hostingowe, usługi przechowywania danych w chmurze	Wszystkie usługi
4.	Microsoft Ireland Operations Limited	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 P521	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Usługi hostingowe, korzystanie z rozwiązania Microsoft Azure, usługi przechowywania danych w chmurze	Wszystkie usługi
5.	Visma Software International AS	Karenlyst alle 56, 0277 Oslo, Norway	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Usługi hostingowe, usługi IT, usługi przechowywania danych w chmurze	Wszystkie usługi
6.	Amazon Web Services Inc.	410 Terry Ave North, Seattle WA 98109-5210 USA	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Usługi hostingowe, usługi IT, usługi przechowywania danych w chmurze	Wszystkie usługi

7.	Twilio Inc.	101 Spear Street, 1st Floor, San Francisco, CA 94105, USA	Tak	EU-U.S. Data Privacy Framework, Standardowe Klauzule Umowne	Sporządzanie nagrań rozmów księgowych z klientami w celu zapewnienia najwyższej jakości obsługi klienta	Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: JDG, Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki, Zakładanie Firmy JDG, Zakładanie Firmy – Spółki
8.	Merit Aktiva Sp. z o.o.	Ul. Sienkiewicza 85/87, 90-057 Łódź	Nie	nie dotyczy	Dostarczanie oprogramowania do prowadzenia pełnej księgowości i obsługi kadrowej	Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki
9.	Atlassian Inc.	Level 6, 341 George Street 2000, Sydney, Australia	Tak	Standardowe Klauzule Umowne	Dostarczanie narzędzi do zarządzania projektami	Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: JDG, Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki, Zakładanie Firmy JDG, Zakładanie Firmy – Spółki
10.	Comarch S.A.	al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków	Nie	Nie dotyczy	Dostarczanie oprogramowania do prowadzenia księgowości spółek	Ogólnopolskie Biuro Rachunkowe: Spółki, Zakładanie Firmy – Spółki
11.	Orca Security Ltd.	3 Tushia St., Tel Aviv, Israel, 6721803	Tak	Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 31 stycznia 2011 r. o adekwatnym poziomie ochrony danych osobowych w państwie Izrael	Dostarczanie oprogramowania wykrywającego zagrożenia dla bezpieczeństwa zasobów przechowywanych w chmurze	Wszystkie usługi
12.	MDDV sp. z o.o.	ul. Poselska 29, 03-931 Warszawa	Nie	Nie dotyczy	Prace w zakresie wdrożenia, administrowania i serwisu oprogramowania do prowadzenia pełnej księgowości	Wszystkie usługi